

Số: **871** /TB-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **13** tháng 9 năm 2022

## **THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**Về việc kiểm tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ**

Thực hiện Quyết định số 1442/QĐ-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác quản lý, thực hiện quy chế chuyên môn tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm ngoại ngữ; từ ngày 19-30/8/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 05 trung tâm ngoại ngữ, gồm: Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Âu Việt, Trung tâm Ngoại ngữ Mặt Trời Quốc tế, Trung tâm Ngoại ngữ ESL, Trung tâm Ngoại ngữ Popodoo và Trung tâm Ngoại ngữ Hành Tinh.

Căn cứ Báo cáo kết quả kiểm tra từ ngày 19-30/8/2022 của Trưởng Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

### **A. KHÁI QUÁT CHUNG**

Kiểm tra thực hiện các quy định việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ nhằm tìm hiểu những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện và kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để chỉ đạo chấn chỉnh; yêu cầu các đơn vị thực hiện các hoạt động theo đúng quy định.

Trong thời gian 12 ngày làm việc (từ ngày 19/8/2022 đến ngày 30/8/2022), Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ năm học 2021-2022 (05 trung tâm).

### **B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

#### **1. Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Âu Việt**

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 02; giáo viên người Việt Nam: 11; nhân viên: 07); giáo viên người nước ngoài: 01. Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp khoa học.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.



- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua ứng dụng Zalo, sử dụng Facebook.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: Không.

## **2. Trung tâm Ngoại ngữ Mặt Trời Quốc tế**

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên người Việt Nam: 06; nhân viên: 01); giáo viên người nước ngoài: 01. Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp chưa khoa học.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, có sổ đánh giá nhận xét của giáo viên. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung; lưu trữ các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế: Không.

## **3. Trung tâm Ngoại ngữ ESL**

- Hồ sơ pháp lý: Có đầy đủ theo quy định.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên người Việt Nam: 06; nhân viên: 01); giáo viên người nước ngoài: 03. Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp chưa khoa học.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.



- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học nhưng không lưu tại Trung tâm, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua ứng dụng Zalo, sử dụng Facebook. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên còn chung chung; lưu trữ các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

#### **4. Trung tâm Ngoại ngữ Popodoo**

- Hồ sơ pháp lý: Có theo đúng quy định. Tại thời điểm kiểm tra Trung tâm đang có tờ trình gửi về Sở GDĐT xin thay đổi Giám đốc.

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên: Được lưu trữ đầy đủ các loại bằng cấp, hợp đồng lao động, lý lịch; có trình độ chuyên môn, bằng cấp theo quy định (cán bộ quản lý: 01; giáo viên người Việt Nam: 04; nhân viên: 02); giáo viên người nước ngoài: 01. Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên sắp xếp chưa khoa học.

- Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo công khai các thông tin về khóa học như chương trình, tài liệu dạy học,... Đồng thời, xây dựng kế hoạch tuyển sinh các khóa học ngoại ngữ thiết kế theo nhu cầu riêng của người học, các thông tin về khóa học được trung tâm thống nhất với học viên và thông báo công khai trước thời điểm khai giảng khóa học.

- Hoạt động giảng dạy: Có kế hoạch dạy học, chương trình dạy học, đánh giá nhận xét của giáo viên thông qua ứng dụng Zalo, sử dụng Facebook. Tuy nhiên, kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung, cuối buổi dạy chưa ký; lưu trữ các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

- Cơ sở vật chất: Có đầy đủ các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,... đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

#### **5. Trung tâm Ngoại ngữ Hành Tinh**

Tại thời điểm kiểm tra (ngày 30/8/2022), Trung tâm không tổ chức tuyển sinh nên không tổ chức hoạt động dạy và học và đã trả mặt bằng. Hiện nay, Trung tâm vẫn không tổ chức tuyển sinh và đang làm thủ tục kiến nghị được giải thể trung tâm.

### **C. KẾT LUẬN**

#### **I. Kết luận**

##### **1. Ưu điểm**

- Có 04 trung tâm ngoại ngữ có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định; đều thuộc loại hình tư thực do các doanh nghiệp (Công ty TNHH) đầu tư cơ sở vật



chất và bảo đảm kinh phí hoạt động bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước (không có trung tâm ngoại ngữ đầu tư của nước ngoài).

- Các trung tâm ngoại ngữ đã tổ chức hoạt động đảm bảo theo Đề án, hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động.

- Cơ sở vật chất của các trung tâm (các phòng chức năng, phòng học, trang thiết bị,...) đáp ứng được nhu cầu phục vụ cho công tác dạy và học.

- Các trung tâm đã xây dựng quy chế, nội quy của đơn vị; xây dựng kế hoạch chương trình dạy học, tài liệu dạy học phù hợp với đối tượng học viên.

- Cập nhật những thông tin, các nguồn tài liệu, tổ chức trao đổi chuyên môn bằng nhiều phương thức.

- Công tác thi, kiểm tra, đánh giá học viên: Các trung tâm tự xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ bằng những bài kiểm tra thường xuyên (không cấp chứng chỉ).

## 2. Tồn tại

- Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên và các hồ sơ chuyên môn chưa khoa học; Kế hoạch dạy học chưa lưu tại trung tâm và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chưa chi tiết, còn chung chung (Trung tâm Ngoại ngữ ESL, Trung tâm Ngoại ngữ Popodoo).

- Trung tâm Ngoại ngữ Hành Tinh chưa làm thủ tục giải thể trung tâm.

## II. Trách nhiệm

Những tồn tại, sai sót trong việc thực hiện công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của các trung tâm ngoại ngữ là trách nhiệm thuộc về Giám đốc trung tâm.

## D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

- Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ tiếp tục tổ chức kiểm tra, rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ theo quy định; sắp xếp khoa học, thuận tiện cho việc kiểm tra. Xây dựng Kế hoạch dạy học và việc đánh giá, nhận xét của giáo viên chi tiết.

- Trung tâm Ngoại ngữ Hành Tinh làm thủ tục giải thể trung tâm.

Giám đốc các trung tâm ngoại ngữ nghiêm túc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Thông báo kết quả kiểm tra này, đồng thời báo cáo việc thực hiện Thông báo này cho Sở GDĐT (qua phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định./

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT (b/cáo);
- Các trung tâm NN được kiểm tra (để th/hiện);
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, CTTCNTXnttlien.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Thái**