

Số: /QĐ-SGDĐT Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2024-2025**  
**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 18/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở GDĐT.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2024-2025 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (có Kế hoạch đính kèm).

**Điều 2.** Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chức năng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2024-2025 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ GDĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy; } (thay báo cáo)
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /9/2024  
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

**A. QUY ĐỊNH CHUNG****I. Báo cáo định kỳ**

1. Kết quả hoạt động trong tháng (trước ngày 12 hàng tháng), quý, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 12 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/12), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **18/01/2025**; tổng kết năm học trước ngày **10/6/2025**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: [vanphongso@quangngai.edu.vn](mailto:vanphongso@quangngai.edu.vn), office).

**II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành**

1. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (dự kiến tháng 02/2025).

2. Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 (dự kiến tháng 8/2025).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

**B. NHỮNG NHIỆM VỤ ĐƯỢC THỰC HIỆN THƯỜNG XUYÊN TRONG NĂM HỌC 2024-2025**

1. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức.

2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chương trình, kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Công an tỉnh, Tỉnh đoàn,...; cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị, cơ sở giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Nội vụ.

2. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, các trường MN, TH, TH&THCS, THCS, THPT (theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố); tiếp nhận hồ sơ và tiến hành kiểm tra, thẩm định tiêu chí trường học trong Bộ tiêu chí quốc gia xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao (theo đề nghị của UBND các huyện, thị xã, thành phố); kiểm tra, công nhận thư viện chuẩn trường trung học phổ thông (theo đề nghị của các trường THPT trên địa bàn tỉnh).

3. Thực hiện cập nhật dữ liệu đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo “đủ, đúng, sạch” tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

4. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học tại các phòng GDĐT, các trường THPT; hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, dự án: “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025”; “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh; văn hóa học đường; “Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025”; “Cộng đồng học tập”; “Đơn vị học tập”; “Xã hội học tập”; “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; triển khai giáo dục STEM trong các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; đề án dạy và học ngoại ngữ giai đoạn mới 2021-2025; tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non và học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2025; bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025;...

6. Thường xuyên thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất, cụ thể như: kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; chỉ tiêu phát triển giáo dục thực hiện trong năm 2024; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác bồi thường nhà nước; công tác cải cách hành chính; công tác thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; hoạt động đầu năm học 2024-2025; kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nội dung trọng tâm; công tác kiểm điểm, chỉ đạo điều hành; báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ GDĐT; kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính - ngân sách và kỷ luật công chức, viên chức, nhân viên; báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và tổng kết năm học 2024-2025 đối với lĩnh vực phụ trách; tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 đối với lĩnh vực phụ trách; tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường đại học trên địa bàn tỉnh; chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường; kết quả đánh giá công nhận Đơn vị học tập, cộng đồng học tập; sinh hoạt chính trị hè; “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường”; ...

7. Thông báo, quyết định nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định.
8. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ 02 tháng/01 lần.
9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phân công.

## **C. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024-2025**

### **I. Tháng 9/2024**

#### **1. Văn phòng**

Chủ công, phối hợp tham mưu lãnh đạo tỉnh tham dự Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025 với ngành GDĐT tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2024-2025.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị; tham mưu UBND tỉnh văn bản triển khai thực hiện Thông báo số 398/TB-VPCP ngày 27/8/2024 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện Kết luận của Thủ tướng Phạm Minh Chính.

Hướng dẫn các đơn vị nhập liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đăng ký nội dung thi đua; hướng dẫn thực hiện xét thi đua khen thưởng và thu nhận hồ sơ thi đua khen thưởng.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT thực hiện các quy định về giáo dục mầm non (*theo Quyết định 4454/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2023 của Bộ GDĐT phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm 2024*).

Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh trong năm học 2024 - 2025.

Hướng dẫn triển khai đại trà Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Trung thu tại các Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật.

#### **3. Giáo dục Trung học**

Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025, cụ thể: giáo dục dân tộc; công nghệ thông tin; giáo dục quốc phòng an ninh; phổ cập giáo dục; thiết bị dạy học; quản lý chất lượng,...

Hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi: kỳ thi chọn học sinh giỏi; cuộc thi khoa học kỹ thuật; cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp; hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp tỉnh; hội thi cán bộ thư viện THPT giỏi cấp tỉnh; hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi dành cho giáo viên THCS và THPT cấp tỉnh.

Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Ban hành cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh bậc trung học năm học 2024-2025.

In giấy chứng nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024-2025; In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm 2024 (*tháng 9, 10/2024*).

Kiên toàn và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2024-2025.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2024-2025; tham mưu các văn bản bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn HSG quốc gia năm 2025; tham gia bồi dưỡng đội tuyển HSG dự thi HSG cấp quốc gia 2025.

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2024-2025.

Phục vụ lưu động sách ngoài Thư viện (*cùng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*).

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm năm học 2024-2025 (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác GDTX; công tác giáo dục thể chất và HSSV, y tế học đường, thể thao, bạo lực học đường, đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích,... Ban hành kế hoạch tổng kết công tác Dân vận khéo năm 2024, văn hóa ứng xử trong trường học, công tác trẻ em, đoàn - đội trường học,...

Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2024-2025 (*tháng 9, 10/2024*).

Triển khai công tác xóa mù chữ, xây dựng xã hội học tập tại các đơn vị, địa phương; công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học và các cơ sở giáo dục kỹ năng sống.

Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm học 2024-2025; tuyên truyền, phổ biến pháp luật giao thông đường bộ dành cho học sinh phổ thông năm 2024; hưởng ứng Cuộc thi phòng, chống tham nhũng.

Tiếp tục tham mưu đề nghị xây dựng Nghị quyết Quy định chính sách hỗ trợ kinh phí đào tạo cho lưu học sinh Lào sang Việt Nam học tập theo Chương trình hợp tác với tỉnh Quảng Ngãi.

Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra bồi bộ trường học năm học 2024-2025.

Kiểm tra Kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2024-2025.

Kiểm tra công tác tiếp nhận, sử dụng và bảo quản thiết bị được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp từ nguồn kinh phí mua sắm năm học 2023 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (*tháng 9/2024-10/2024*).

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Tham mưu ban hành kế hoạch tuyển dụng theo diện thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ; tham mưu đăng ký chỉ

tiêu tuyền và ban hành kế hoạch tuyền dụng giáo viên theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyền dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Thu nhận hồ sơ, rà soát, thẩm định, đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận nâng lương trước trước thời hạn năm 2024 cho công chức, viên chức đơn vị trực thuộc và Sở GDĐT.

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên nghề 6 tháng cuối năm 2024.

Hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ năm 2025; hướng dẫn thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2024.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tổ chức đấu thầu các gói thầu mua sắm thiết bị ngoại ngữ thuộc Đề án dạy và học ngoại ngữ, gói thầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 12 phục vụ Chương trình giáo dục phổ thông 2018; gói thầu mua sắm thiết bị phục vụ chuyển đổi số, gói thầu xây lắp hệ thống phòng cháy, chữa cháy Trường THPT Sơn Hà thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi; gói thầu mua tài liệu tăng cường Tiếng Việt;

Phối hợp các Sở: Tài chính, Xây dựng kiểm tra cơ sở vật chất tại một số trường trực thuộc theo Công văn của Sở Tài chính và kế hoạch của Sở, tổng hợp đề nghị Sở Xây dựng thẩm định gửi Sở Tài chính để thống nhất kế hoạch nội dung bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025 để xây dựng dự toán năm 2025 và trình UBND tỉnh.

Tổng hợp kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị dạy học thuộc các đề án, dự án tại Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính tổng hợp vào dự toán mua sắm trang thiết bị năm 2025.

Hoàn chỉnh văn bản, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gạo học kì I năm học 2024-2025 (Đợt 1).

Triển khai thực hiện trình phê duyệt quyết toán đầu tư, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp các dự án khắc phục đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2024-2025.

Tham mưu Quyết định giao bổ sung kinh phí thực hiện chế độ, chính sách giáo dục năm 2024.

## **II. Tháng 10/2024**

### **1. Văn phòng**

Hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2024-2025; hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

Kiểm tra công tác phòng chống lụt bão tại các cơ sở giáo dục.

## **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Sinh hoạt Tổ mạng lưới chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 1).

Kiểm tra công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo ở các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thị xã Đức Phổ.

Phối hợp triển khai các hoạt động dự án “IPLay Việt Nam - Lồng ghép các hoạt động học thông qua chơi cho học sinh tiểu học trên địa bàn tỉnh” (*gia hạn duy trì dự án IPLay Việt Nam - Lồng ghép các hoạt động học thông qua chơi cho học sinh tiểu học trên địa bàn tỉnh từ tháng 6/2024 đến tháng 7/2025*).

## **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu Ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

## **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Rà soát, kiểm tra hoạt động nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; triển khai phong trào thể thao trường học; văn hóa ứng xử, ATGT, PCCC, đuối nước, dịch bệnh thiên tai,....

Chuẩn bị nội dung, tham mưu UBND tỉnh sơ kết công tác xây dựng xã hội học tập năm 2024 theo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

Đi khảo sát thực tế về nhu cầu đào tạo tại các tỉnh Attapuru, Sekong và Champasak, nước CHDCND Lào.

Tham mưu triển khai thực hiện nội dung số 02, tiêu dự án 2, dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (*tháng 10/2024-11/2024*).

## **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Thu Xà trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

## **6. Tổ chức cán bộ**

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP năm 2025; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc Sở năm 2025.

Tham mưu thành lập các hội đồng/ban liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2024 (*diện thi tuyển theo Nghị định 115*) và thông báo thu nhận hồ sơ dự tuyển theo kế hoạch.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tham mưu hoàn chỉnh việc xét thầu, chấm thầu trình kết quả đấu thầu; thương thảo và ký kết hợp đồng các gói thầu tại Sở và các gói thầu mua sắm trang thiết bị do Ban quản lý tỉnh tổ chức đấu thầu chuyển qua; rà soát, làm việc với Sở Tài chính về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2025 - 2027).

Tiếp tục tổ chức đấu thầu gói thầu xây lắp công trình đầu tư công của Trường THPT Sơn Hà đã được UBND tỉnh giao thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi;

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ - CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Tham mưu đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2025.

Điều chỉnh kinh phí dự toán được giao năm 2024 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

### **III. Tháng 11/2024**

#### **1. Văn phòng**

Tham mưu hướng dẫn tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành liên quan báo cáo kết quả thực hiện năm 2024 theo Thông báo kết luận sau đối thoại của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Thông báo số 101-TB/VPTU ngày 12/5/2023.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tổng hợp số liệu đầu năm học và báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I.

#### **3. Giáo dục Trung học**

Tổ chức cuộc thi: Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.

Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi dành cho giáo viên THCS và THPT cấp tỉnh.

Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay môn Toán cấp THCS, THPT.

Tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia (tháng 11/2024-12/2024).

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2024; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2024.

Chăm điểm Dân vận chính quyền, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024.

Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ “Vi Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu” (theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên).

Tham mưu tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11/2024).

Hướng dẫn, triển khai công tác đánh giá, công nhận Đơn vị học tập, quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra (thực hiện nhiệm vụ định kỳ theo kế hoạch)**

## **6. Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2024 bổ sung biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở (*dự kiến*).

Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2024 - 2025.

Tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2024.

Tiếp nhận hồ sơ tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2025 và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Hoàn chỉnh báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; tổng hợp số liệu học sinh đầu năm học 2024-2025 để là cơ sở tham mưu chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026; cấp phát gạo đợt 2 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ- CP.

Tiếp tục thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2024-2025.

Tham mưu ký hợp đồng thực hiện sửa chữa các trường THPT thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024.

Tham mưu ký hợp đồng mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 12 phục vụ cho chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và mua sắm trang thiết bị ngoại ngữ để thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2024.

Tham mưu ký hợp đồng mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy và học tại các Trường THPT Ba Gia, huyện Sơn Tịnh và Trường THPT số 1 Đức Phổ, thị xã Đức Phổ.

## **IV. Tháng 12/2024**

### **1. Văn phòng**

Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2024.

Thành lập Tổ kiểm kê khấu hao tài sản cơ quan năm 2024 theo quy định hiện hành.

Tham mưu xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2025 (*theo Chương trình công tác của UBND tỉnh*).

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Phối hợp kiểm tra, tham mưu công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp tiểu học.

### **3. Giáo dục Trung học**

Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các huyện, thị xã, thành phố, báo cáo về Bộ GDĐT.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2024-2025.

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2025; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

Triển khai, theo dõi công tác tổ chức Hội thi “Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi” cấp huyện, thị xã, thành phố năm học 2024 - 2025.

Thống kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Công Trứ trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Kiểm tra Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2024-2025.

Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Luật phòng chống tham nhũng.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2024.

Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2023-2024 theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

Tham mưu công tác chuyển đổi viên chức năm học 2024-2025.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2024 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*kinh phí sự nghiệp, kinh phí Chương trình mục tiêu, kinh phí khác*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định;

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì I năm học 2024-2025 và báo cáo nhu cầu gạo học kì II năm học 2024-2025 cho UBND tỉnh.

Tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025; tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán NSNN năm 2025 (*nếu có*).

## **V. Tháng 01/2025**

### **1. Văn phòng**

Phối hợp các phòng chức năng, tổng hợp nội dung, số liệu sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025; kiểm tra, rà soát việc cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; Hội nghị công chức và người lao động năm 2024.

Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế xã hội năm 2025.

## **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn mầm non cấp tỉnh đợt 2.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I, sơ kết học kỳ I.

Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa (nếu có).

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học giữa năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

Kiểm tra chuyên môn tại Phòng GDĐT Thành phố Quảng Ngãi.

## **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG Quốc gia năm học 2024-2025 tại Trường THPT chuyên Lê Khiết (theo Lịch của Bộ GDĐT).

Tham mưu công tác chuyên trường cho học sinh.

## **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2025.

Tham mưu phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

Tham mưu đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập cấp tỉnh năm 2024 (tháng 01/2025-02/2025).

## **5. Thanh tra, kiểm tra**

Kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia THPT năm học 2024-2025 (theo phân công của Bộ GDĐT).

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

Tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 đối với cơ quan Sở GDĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Luật phòng chống tham nhũng nộp cho Thanh tra tỉnh theo quy định.

## **6. Tổ chức cán bộ**

Thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc trong năm 2025.

Tham mưu ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2025.

Bố trí, phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Hướng dẫn lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2025 tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2025; tham mưu giao nhiệm vụ thực hiện cho các phòng thuộc Sở năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính năm 2024.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ - CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi phê duyệt điều chỉnh và bổ sung đối tượng tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo kì II năm học 2024-2025 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Thẩm định bổ sung danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2024-2025.

theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **VI. Tháng 02/2025**

### **1. Văn phòng**

Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025.

Theo dõi, phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Xây dựng Kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật năm 2025; Kế hoạch xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ tiểu học cấp tỉnh theo kế hoạch; tổng kết hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh giai đoạn 2020 - 2025 (đợt 2).

### **3. Giáo dục Trung học (thực hiện nhiệm vụ định kỳ theo kế hoạch)**

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Tuyên truyền, triển khai các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XXI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng nhiệm kỳ 2025-2030.

Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đơn vị học tập cấp tỉnh.

Hướng dẫn, triển khai thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, cấp tỉnh năm 2025.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường (*01 Trường THPT trên địa bàn tỉnh*).

### **6. Tổ chức cán bộ**

Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động năm 2024.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2024 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2024; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ (*có điều chỉnh, bổ sung*).

Tổng hợp kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

Rà soát báo cáo các chỉ tiêu phát triển giáo dục thực hiện trong năm 2024.

Báo cáo khảo sát theo yêu cầu của Kiểm toán nhà nước về kiểm toán NSNN năm 2024.

## **VII. Tháng 3/2025**

### **1. Văn phòng**

Kiểm tra, rà soát việc cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối học kỳ I năm học 2024-2025.

Xây dựng các kế hoạch trong năm 2025 cụ thể: thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia năm 2025; kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); cải cách hành chính; chuyển đổi số; theo dõi thi hành pháp luật; xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; cải thiện.

các chỉ số CCHC (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp học mầm non”.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II.

Tổng hợp, rà soát, thẩm định đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 (*nếu có*).

### **3. Giáo dục Trung học**

Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất bổ sung, thay thế sách giáo khoa; hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II và hướng dẫn ôn tập thi TN THPT năm học 2024-2025.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

Tham mưu tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2024-2025.

Tổ chức Hội thi Olympic tiếng Anh dành cho học sinh THCS và THPT cấp tỉnh.

Phục vụ lưu động sách ngoài Thư viện (*cùng với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*).

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Triển khai các hoạt động chào mừng ngày kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục; phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 2025.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2025 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

Đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2025.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2024-2025.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo và thâm niên nghề 6 tháng đầu năm 2025.

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP 06 tháng cuối năm 2024.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2025 các đơn vị trong ngành.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2025; báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2025 sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính.

### **VIII. Tháng 4/2025**

#### **1. Văn phòng**

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Kiểm tra thực hiện các quy định về giáo dục mầm non tại huyện Minh Long.

Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi.

Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

#### **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2024-2025.

Tổ chức Hội thi cán bộ thư viện giỏi THPT cấp tỉnh.

Phát động các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc năm 2025.

Hướng dẫn đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS, THPT; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2025; công tác gia đình năm 2025.

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2024-2025 (*tại một số đơn vị, trường học*).

Hướng dẫn hồ sơ ưu tiên xét tuyển, hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường ĐH; CĐ ngành GDMN.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường (*01 Trường THPT trên địa bàn tỉnh*).

Kiểm tra Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 11 năm học 2024-2025.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2025.

Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2024 các đơn vị trong ngành, tổng hợp việc mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học năm 2025 các đơn vị trực thuộc và tại Sở gửi Ban quản lý dự án tỉnh để tổ chức đấu thầu tập trung.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2025.

Hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh (*nếu có*).

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì II năm học 2024-2025 cho UBND tỉnh.

### **IX. Tháng 5/2025**

#### **1. Văn phòng**

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2024-2025 tại một số đơn vị; rà soát, đánh giá chỉ tiêu giáo dục năm học 2024-2025.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng năm học 2024-2025 về Sở GDĐT (*tháng 05/2025-06/2025*).

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè.

#### **3. Giáo dục Trung học**

Hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2025; hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình; kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận kết quả Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS và THPT năm học 2024-2025.

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn các đơn vị, cơ sở giáo dục một số hoạt động: triển khai cho thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT vào Phần mềm quản lý thi; hoạt động hè và xây dựng chi tiết kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý năm 2025.

Đánh giá và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công nhận Cộng đồng học tập cấp huyện (tháng 05/2025-06/2025).

#### **5. Thanh tra, kiểm tra (thực hiện nhiệm vụ định kỳ theo kế hoạch)**

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Rà soát dữ liệu về đội ngũ trên cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Bộ GDĐT.

Hướng dẫn công tác đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025.

Tham mưu quyết định nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2025.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2025

### **X. Tháng 6/2025**

#### **1. Văn phòng**

Triển khai báo cáo tổng kê kỳ cuối năm học 2024-2025; rà soát, đối chiếu, tổng kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2024-2025.

Ban hành văn bản đề nghị các sở, ngành liên quan báo cáo kết quả thực hiện 06 tháng đầu năm 2025 về Thông báo kết luận sau đối thoại của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Thông báo số 101-TB/VPTU ngày 12/5/2023.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học cuối năm học 2024-2025 trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ).

#### **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (dự kiến ngày 05-07/6/2025).

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường thi tuyển năm học 2025-2026.

Tham mưu họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh năm 2025 và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (*dự kiến diễn ra trong ngày 26 và ngày 27/6/2025*); thành lập các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT.

Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý cấp THCS và THPT.

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai Chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2025.

Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2024 - 2025.

Hướng dẫn các đơn vị triển khai cho thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT vào Phần mềm Quản lý thi.

Báo cáo Bộ GDĐT và UBND tỉnh kết quả đánh giá, công nhận Cộng đồng học tập.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

Kiểm tra công tác chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại các trường đặt Điểm thi.

Thanh tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2025 và đề nghị Sở Nội vụ thẩm định.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2024.

Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025, kế hoạch 5 năm (2025 - 2030), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

Tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả cấp gạo cho học sinh năm học 2024-2025 và xây dựng nhu cầu gạo và kế hoạch cấp phát gạo cho học sinh năm học 2025-2026 gửi Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2025 theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

### **XI. Tháng 7/2025**

#### **1. Văn phòng**

Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025; rà soát số liệu được cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số trước kho vào lớp Một.

Đề nghị các đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo công tác tuyển sinh vào 1.

Hướng dẫn hồ sơ chuyên môn trong nhà trường.

### **3. Giáo dục Trung học**

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường xét tuyển năm học 2025-2026; báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 cho UBND tỉnh, Bộ GDĐT.

Thực hiện công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025.

Xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm 2025; Kế hoạch tập huấn hè 2025.

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2025. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2025 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

Hướng dẫn thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học năm 2025; tiếp nhận, xử lý và gửi giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho thí sinh; hướng dẫn công tác tuyển sinh GDTX cấp THPT năm học 2025-2026.

Tham mưu UBND tỉnh lập hồ sơ gửi Bộ GDĐT công nhận Cộng đồng học tập cấp tỉnh (*nếu đủ điều kiện theo quy định*).

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Tham mưu lãnh đạo Sở về thuyên chuyển công tác đối viên chức trực thuộc Sở năm học 2025-2026.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2026 tại văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2026 và kế hoạch trung hạn 2026 - 2031, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2026.

Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2026 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2026 - 2028).

## **XII. Tháng 8/2025**

### **1. Văn phòng**

Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học 2025-2026; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2025-2026.

Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.

## **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học năm học 2025 - 2026.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

## **3. Giáo dục Trung học**

Chuẩn bị các nội dung thực hiện công tác phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

Tham mưu UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026.

Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị năm học 2025-2026.

## **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm năm học 2025-2026 (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025-2026.

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; hướng dẫn các nội dung liên quan đến các Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức.

## **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra công tác phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

## **6. Tổ chức cán bộ**

Thu nhận hồ sơ, tham mưu tập thể lãnh đạo Sở công tác thuyên chuyển viên chức trực thuộc Sở năm học 2025-2026.

Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyển dữ liệu về đội ngũ năm học 2024-2025 sang năm học 2025-2026.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2025 - 2026.

Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở./.

*(\*) Ngoài kế hoạch đã xây dựng, trong năm học 2024-2025, Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp phòng chức năng, thanh tra các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học và các cuộc kiểm tra, thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc.*