

# GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

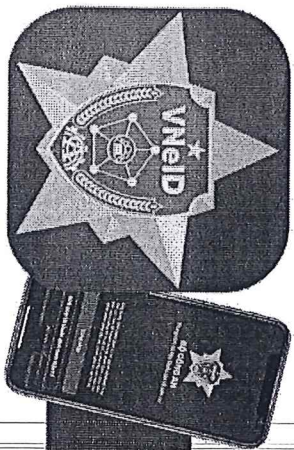
1. Đối tượng đăng ký

2. Thời gian triển khai chia làm 02 giai đoạn

3. Hình thức đăng ký

4. Quy trình tiếp nhận yêu cầu đăng ký

5. Quy trình xác minh đối với hồ sơ đăng ký tài TK ĐDTC cần gửi về địa phương xác minh



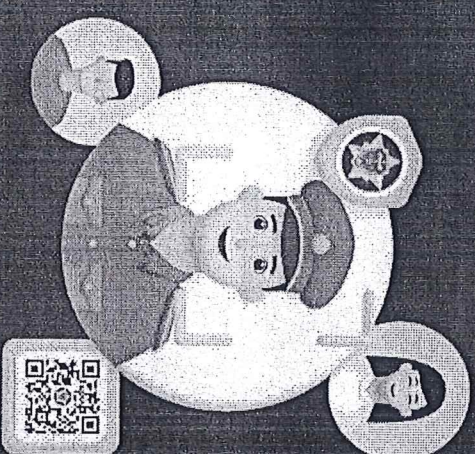
## Đối tượng sử dụng

Tất cả các cơ quan, tổ chức đều được đăng ký, trong đó được chia thành 04 loại gồm:

- (1) Doanh nghiệp;
- (2) Hợp tác xã;
- (3) Cơ quan, tổ chức có mã số thuế (Không đăng ký kinh doanh):  
Ví dụ: Cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Hội phụ nữ, tỉnh đoàn, ...
- (4) Không có đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, mã số thuế (Các tổ chức còn lại).



TRUNG TÂM DỮ LIỆU  
QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ



## Thời gian triển khai chia làm 02 giai đoạn

### Giai đoạn 01

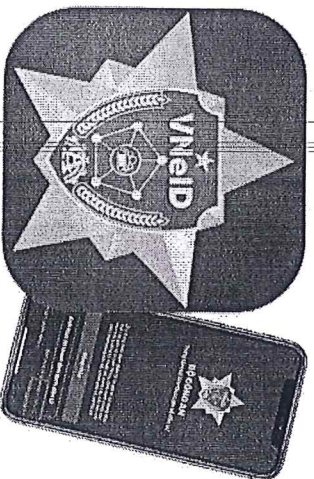
Cấp tài khoản định danh cho doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ quan công an các đơn vị từ **30/12/2024 – 30/01/2025**.

### Giai đoạn 02

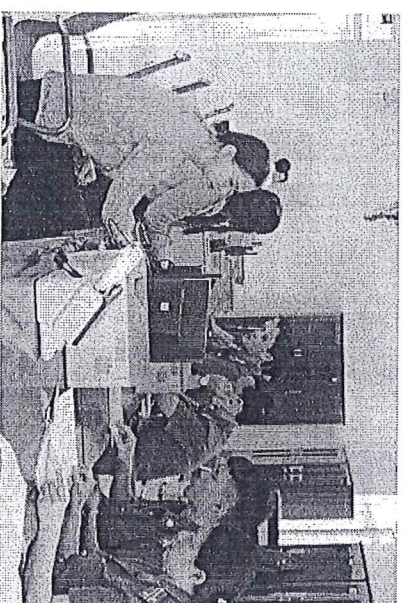
Sau khi đánh giá kết quả triển khai trong giai đoạn 01 và điều chỉnh các phần mềm, quy trình tương ứng. Công an các đơn vị địa phương triển khai cấp tài khoản định danh cho **tất cả các loại hình** tổ chức từ **01/02/2025**.

# Hình thức đăng ký

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thể chủ động tự đăng ký hoặc ủy quyền cho cá nhân khác với 02 hình thức:



Đăng ký trực tuyến trên ứng dụng/trang web định danh quốc gia VNeID.



Đăng ký trực tiếp tại cơ quan quản lý căn cước nơi thuận tiện.

# Quy trình tiếp nhận yêu cầu đăng ký

Trực tiếp:

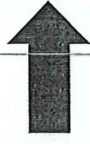
**Bước 1**

Kiểm tra căn cước  
công dân của  
người đăng ký



**Bước 2**

Điền thông tin vào  
biểu mẫu TK02

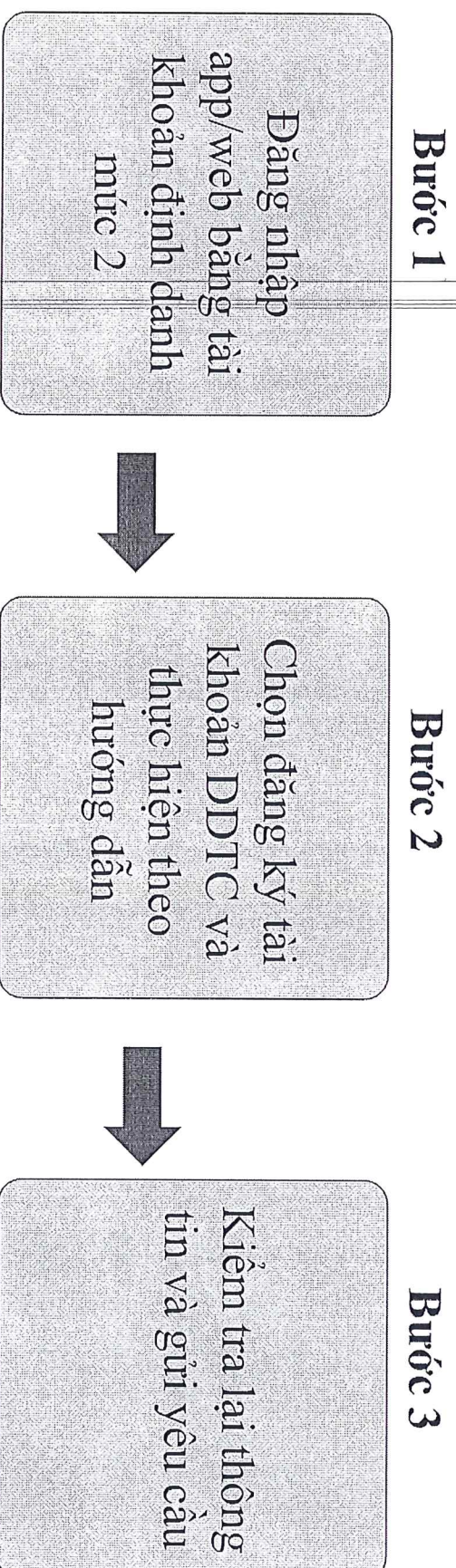


**Bước 3**

Phê duyệt đạt đối  
với hồ sơ đăng ký  
tài khoản định  
danh tổ chức hợp  
lệ và gửi lên TW

# Quy trình tiếp nhận yêu cầu đăng ký

Trường hợp công dân thực hiện trên ứng dụng VNeID:



# HƯỚNG DẪN MÔ TẢ SỬ DỤNG

1. PHẦN MỀM ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CHỨC (APP)

2. CHỨC NĂNG THỤ NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TRỰC TIẾP TẠI ĐỊA PHƯƠNG

3. CHỨC NĂNG NHẬN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ ĐĐT/C

4. THU NHẬN HS KHÓA/ MỞ KHÓA TK

5. BỔ SUNG, CẬP NHẬT THÔNG TIN TỔ CHỨC CHO HỒ SƠ

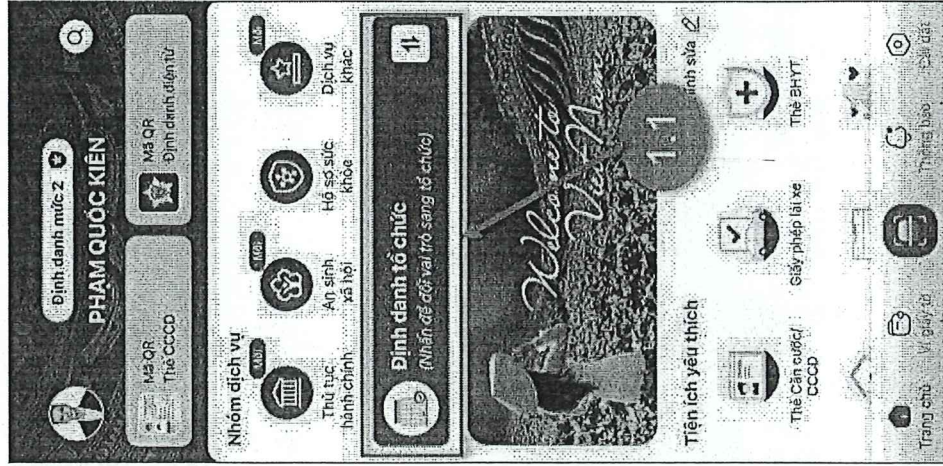


**ĐĂNG KÝ TK ĐỊNH DANH TỔ CHỨC (APP)**



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC

**Bước 1.1:** Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử từ mức 2 trên app VNeID → Chọn Định danh tổ chức.



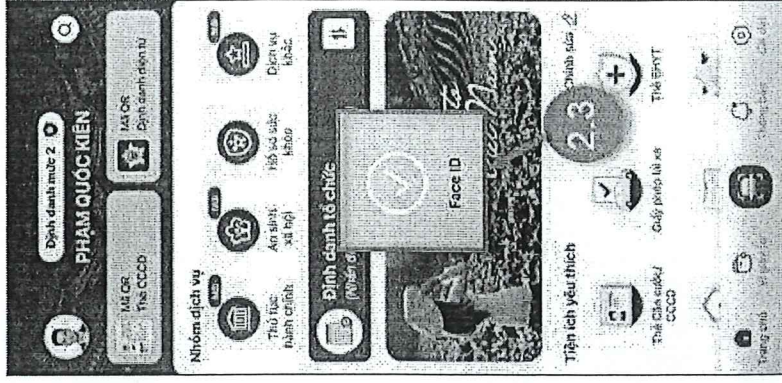
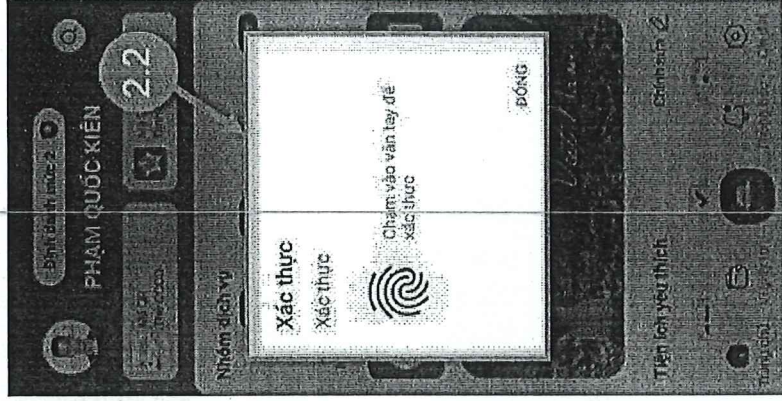
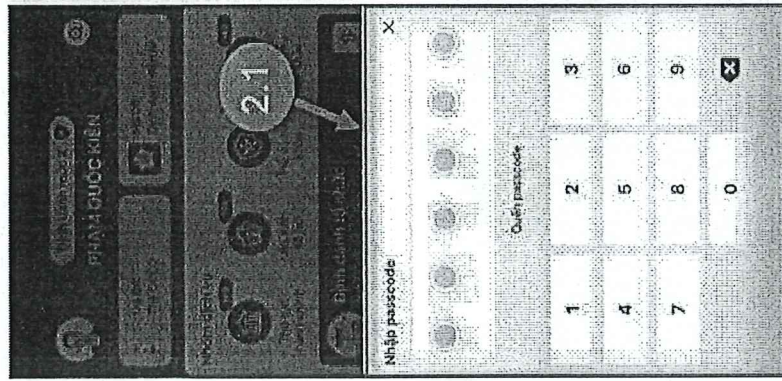
# TRUY CẬP CHỨC NĂNG

Bước 1.2: Tại màn **Đổi tài khoản** → Chọn **Đăng ký định danh tổ chức**



# Xác thực passcode hoặc xác thực bằng vân tay/ khuôn mặt

**Bước 1.3:** Xác thực passcode hoặc xác thực bằng vân tay/ khuôn mặt



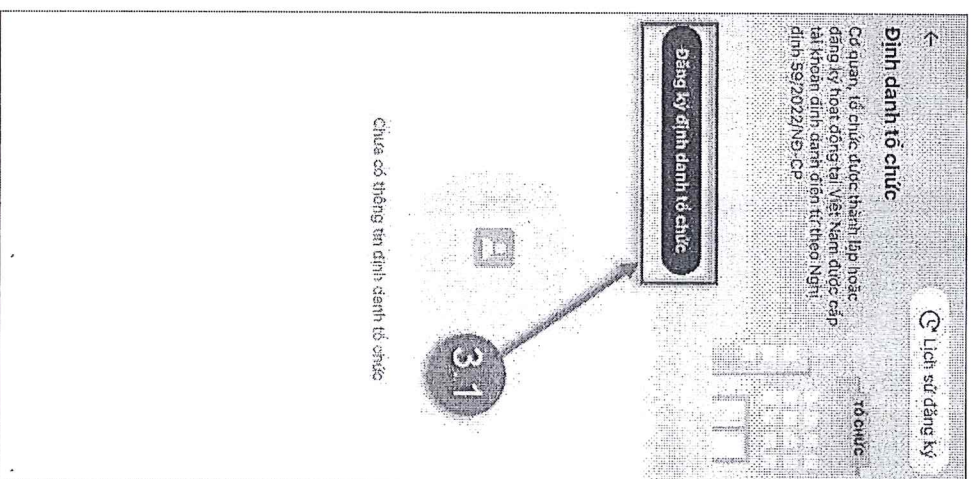
## Chú ý:

### Lưu ý:

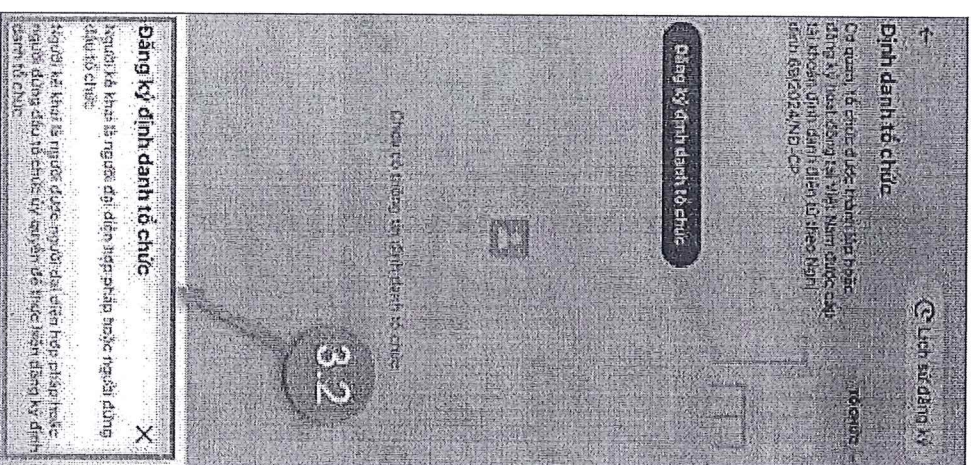
- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khóa passcode sang ngày hôm sau.

# Chọn loại đăng ký định danh tổ chức

**Bước 1.4:** Tại màn Định danh tổ chức →  
Nhấn Đăng ký định danh tổ chức



Chọn Người kê khai



# Nhập thông tin tổ chức

**Bước 1.4:** Tại màn Định danh tổ chức →  
Nhấn Đăng ký định danh tổ chức

## Chú ý:

- Có 4 Loại tổ chức:
  - + Doanh nghiệp
  - + Có mã số thuế (không đăng ký kinh doanh)
  - + Hợp tác xã
  - + Không có đăng ký doanh nghiệp, mã số thuế, hợp tác xã
- Loại tổ chức khác nhau sẽ hiển thị thông tin khác nhau
- Công dân phải nhập đầy đủ các trường thông tin bắt buộc

← Thêm cơ quan, tổ chức

Thông tin người đại diện theo pháp luật hoặc người đứng đầu tổ chức

Họ tên: PHẠM QUỐC KIẾN

Số định danh cá nhân: 999999999999999999

Giới tính: Nam

Lưu ý: Người đại diện theo pháp luật hoặc người đứng đầu tổ chức cần phải được sự chấp thuận của tất cả các thành viên khác trong giám sát người đại diện về chức năng đăng ký định danh tổ chức.

Thông tin cơ quan, tổ chức

Loại tổ chức \*

Doanh nghiệp

Tên tổ chức (tiếng Việt) \*

Công ty Quốc Kien

Lưu ý: Nhập đúng tên trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Mã số doanh nghiệp \*

1970527187

Mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức

Nhập thông tin

Mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức được quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định 20/2023/QĐ-TTg.

Ngày thành lập \*

Nhập thông tin

Giữ yêu cầu

← Thêm cơ quan, tổ chức

Loại tổ chức \*

Doanh nghiệp

Tên tổ chức (tiếng Việt) \*

Công ty Quốc Kien

Lưu ý: Nhập đúng tên trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Mã số doanh nghiệp \*

1970527187

Mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức

Nhập thông tin

Mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức được quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định 20/2023/QĐ-TTg.

Ngày thành lập \*

01-12-2023

Định danh: PNG, JPG

Kích thước: 128x128

Dung lượng tối đa: 500KB

Tùy chọn thêm các thông tin liên hệ đang và muốn tạo tại không gian danh cho số quan, tổ chức

Giữ yêu cầu

# Nhập thông tin tổ chức

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, tích chọn “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng và muốn tạo tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức” → Nhấn chọn **Gửi yêu cầu**

← Thêm cơ quan, tổ chức

Loại tổ chức \*

Loại nghiệp vụ

Tên tổ chức (tiếng Việt) \*

Công ty Quốc Xứn

Lưu ý: Nhập đúng tên trên giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Mã số doanh nghiệp \*

1970527197

Mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức

Tên (tên) công bố

Mã định danh của cơ quan, tổ chức được định kỳ định tại [http://t.danh-a.gov.vn/traich-201702090-379](#).

Ngày thành lập \*

01-12-2023

Định dạng: PNG, JPG  
Kích thước: 128x128  
Dùng ký hiệu tài sản: 500x0x

Tôi xác nhận các thông tin trên là đúng và muốn tạo tài khoản định danh cho cơ quan, tổ chức

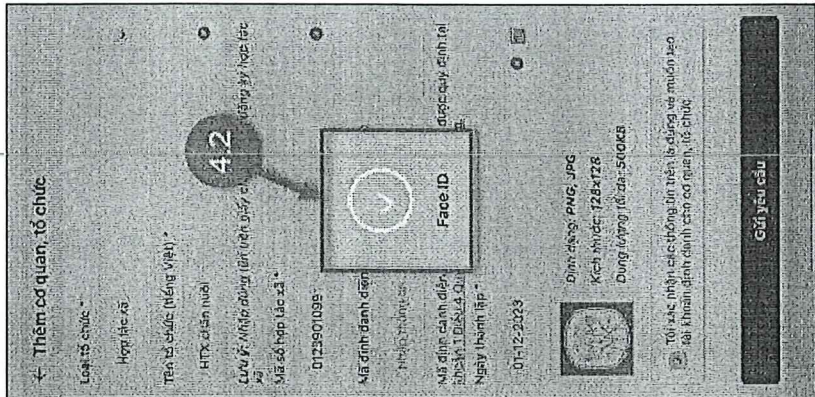
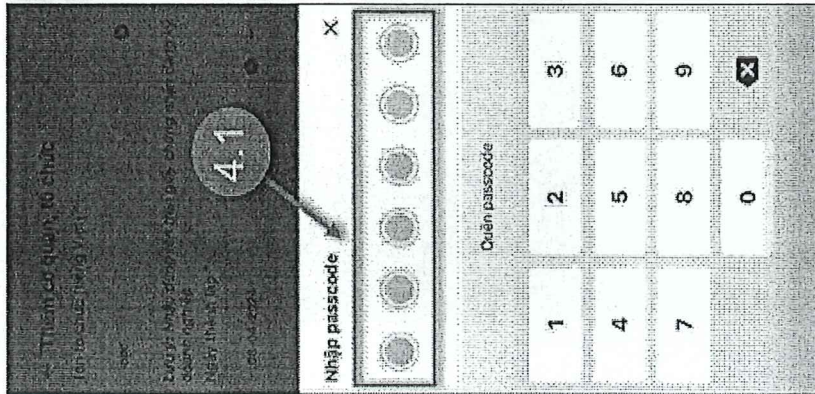
**Gửi yêu cầu**

# Xác thực passcode hoặc xác thực vân tay/ khuôn mặt

Công dân nhập đúng passcode hoặc thực hiện xác nhận bằng vân tay/ khuôn mặt.

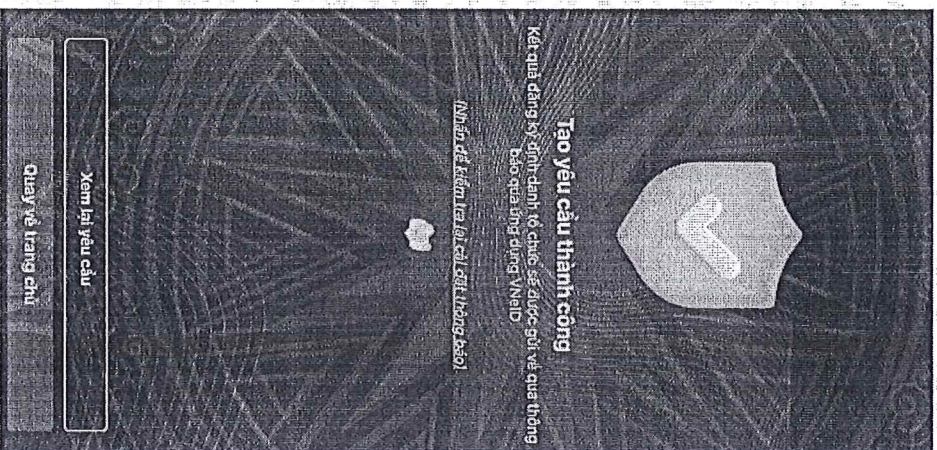
## Chú ý:

- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên** passcode để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.



# Đăng ký thành công

- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2.
- + Nhấn **Xem lại yêu cầu** để xem lại yêu cầu đăng ký định danh tổ chức vừa khai.





# **BỔ SUNG, CẬP NHẬT THÔNG TIN TỔ CHỨC CHO HỒ SƠ**

**1. Bổ sung, cập nhật thông tin tổ chức trên APP**

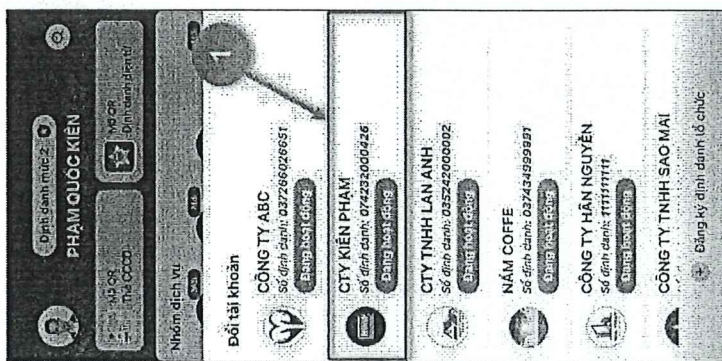
**2. Bổ sung, cập nhật thông tin tổ chức trên tại địa phương**



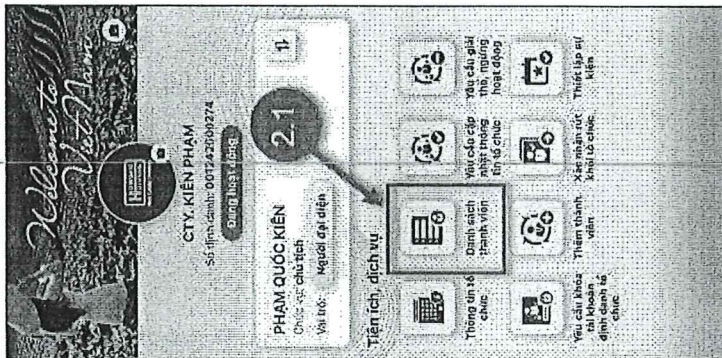
**Bổ sung, cập nhật thông tin tổ chức trên APP**

# 1. Thêm thành viên vào tổ chức

**Bước 1: Chọn tổ chức cần thêm thành viên**  
Tại màn **Đối tài khoản** → Chọn 1 tổ chức đang hoạt động để thêm thành viên

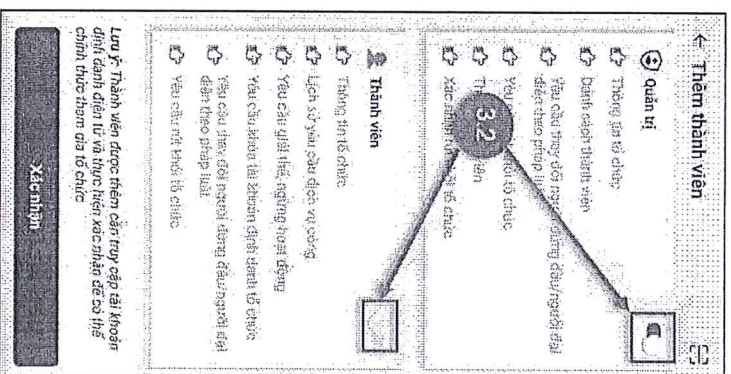
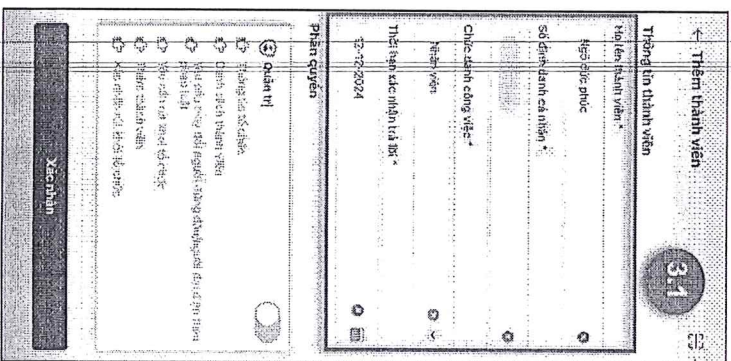


**Bước 2: Chọn chức năng Thêm thành viên**  
Tại màn **Trang chủ** của tổ chức chọn **Thêm thành viên** → Chọn icon thêm thành viên

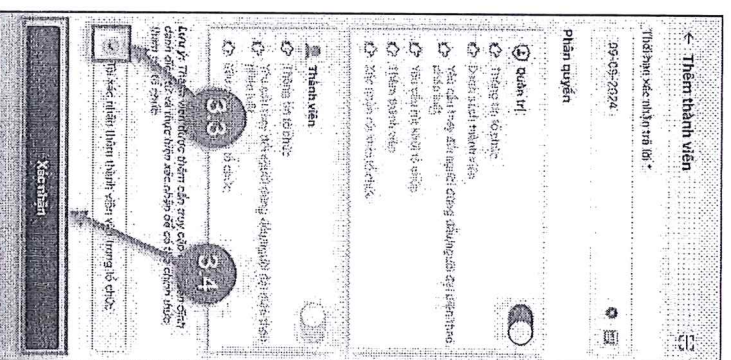


# 1. Thêm thành viên vào tổ chức

Bước 3: Thêm thành viên Công dân nhập thông tin của thành viên cần thêm và phân quyền cho thành viên



- Tích chọn check box "Tôi xác nhận thêm thành viên vào trong tổ chức" → Chọn **Xác nhận**



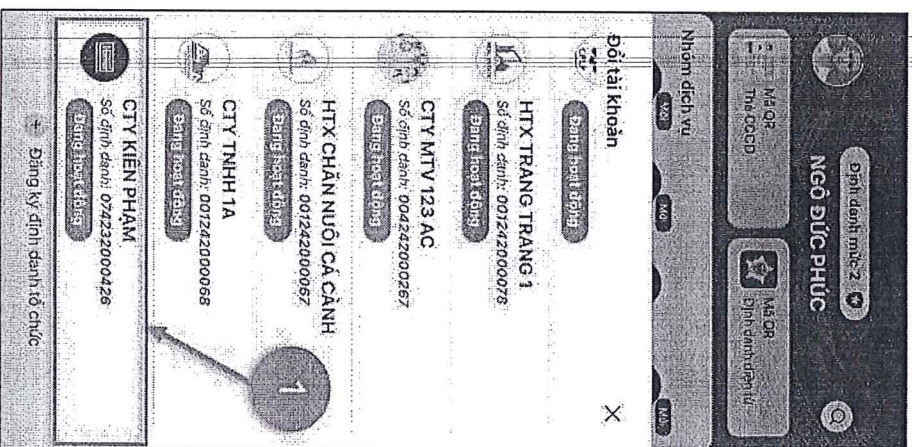
# 1. Thêm thành viên vào tổ chức

- + Nhấn Thêm thành viên khác để tiếp tục thêm thành viên
- + Nhấn Quay về trang chủ để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2
- Sau khi xác thực thành công thành viên mới được thêm sẽ hiển thị ở danh sách Chờ xác nhận

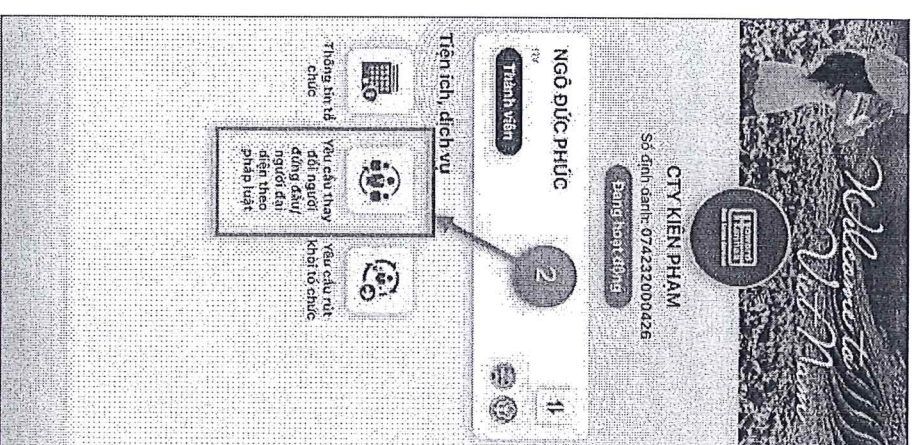


## 2. Thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật

Bước 1: Truy cập tổ chức cần thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật  
Tại màn **Đổi tài khoản** → Chọn 1 tổ chức cần thay đổi người đại diện



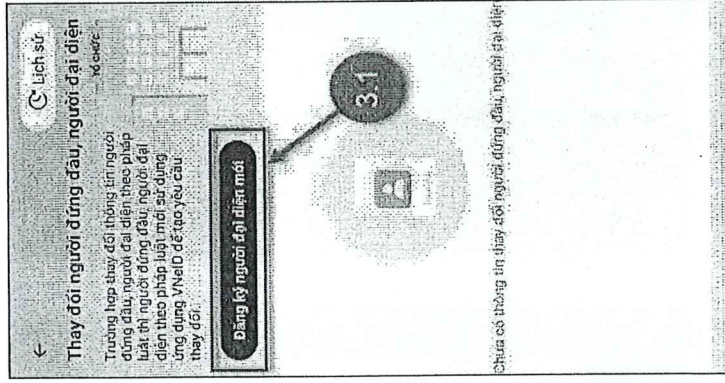
Bước 2: Chọn chức năng Yêu cầu thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật



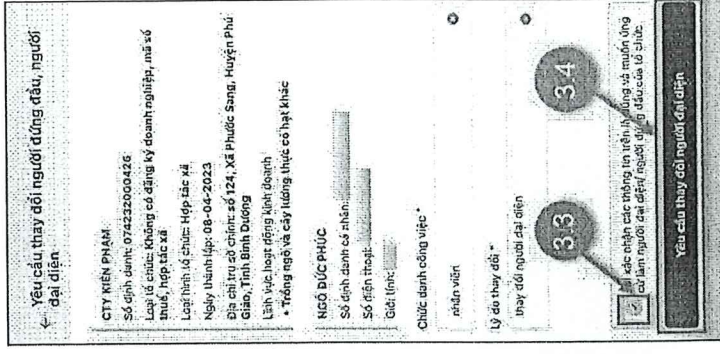
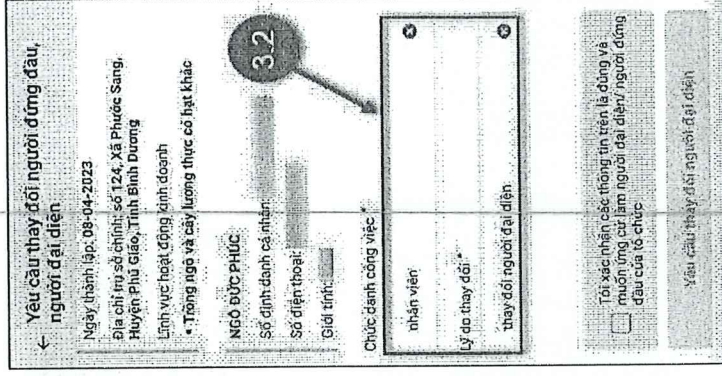
## 2. Thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật

**Bước 3: Gửi yêu cầu thay đổi người đại diện**

**Bước 3.1: Tại màn Thay đổi người đứng đầu, người đại diện chọn Đăng ký người đại diện mới**



**Bước 3.2: Nhập thông tin người đứng đầu, người đại diện mới**  
**Bước 3.3: Công dân tích chọn check box xác nhận → Nhấn chọn Xác nhận**

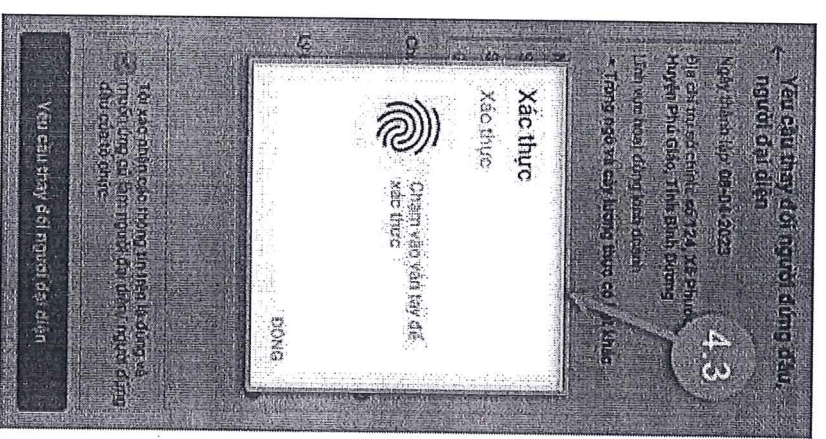
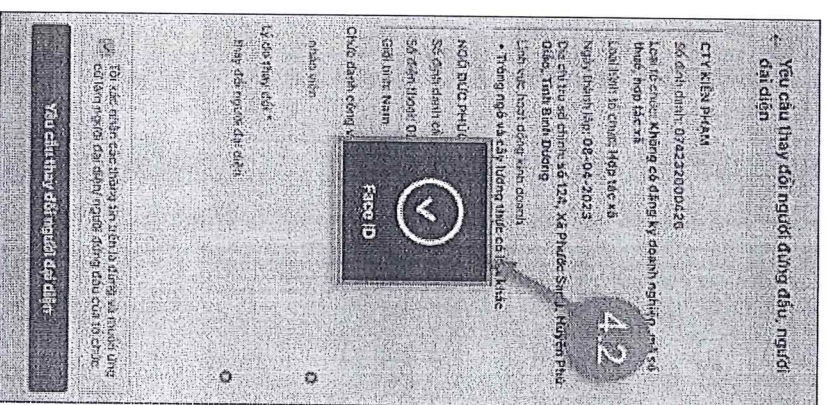
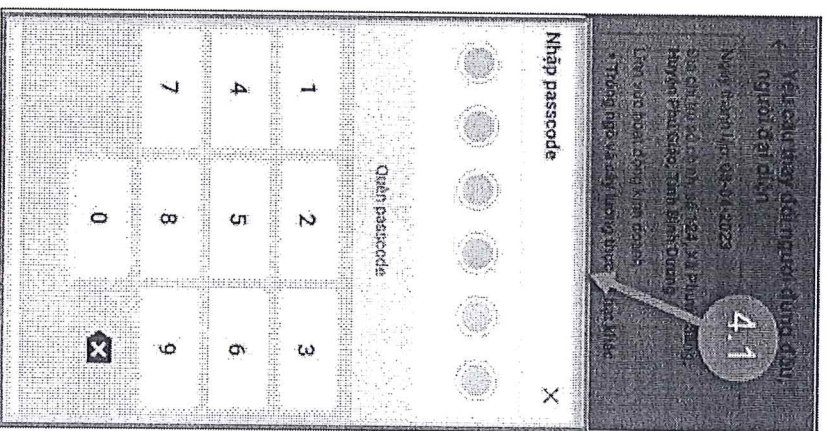


## 2. Thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật

**Bước 4: Xác thực passcode hoặc xác thực bằng vân tay/ khuôn mặt**  
Công dân nhập đúng passcode hoặc thực hiện xác nhận bằng vân tay/ khuôn mặt.

### Chú ý:

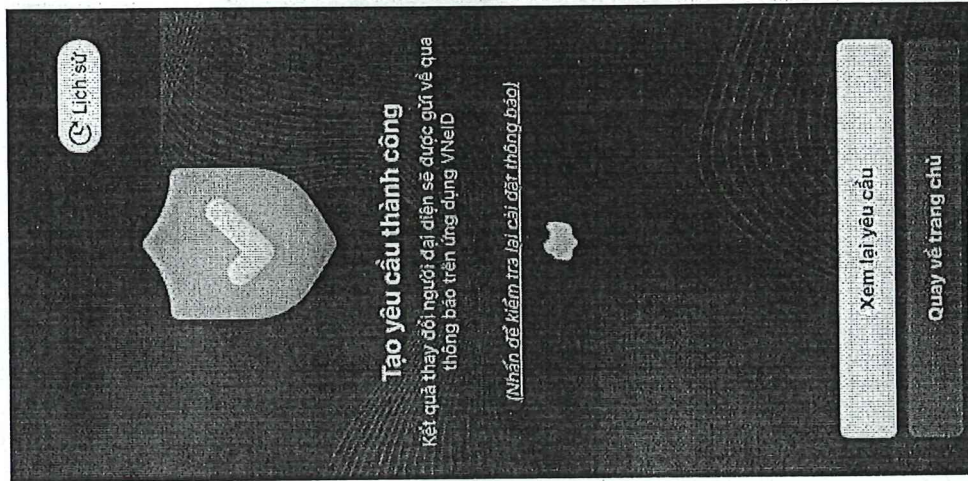
- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode để thực hiện thiết lập lại passcode**
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau





## 2. Thay đổi người đứng đầu/ người đại diện theo pháp luật

Bước 5: Gửi yêu cầu thành công





**Bổ sung, cập nhật thông tin tổ chức tại địa phương**