

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo chỉ đạo của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNLPTC của mỗi đơn vị, của Thủ trưởng các đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn ngành GDĐT và xã hội trong công tác PCTNLPTC.

- Tạo cơ sở để các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của cấp, ngành, cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC phải thường xuyên, đồng bộ, kiên quyết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế ngành giáo dục, từng cơ quan, đơn vị trong đó xác định phòng ngừa là chính.

- Công tác PCTNLPTC là công việc thường xuyên, không ngừng, không nghỉ, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; xác định PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu tại mỗi cơ quan, đơn vị.

+ Tăng cường công tác thanh tra, giám sát, kiểm tra, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện sớm, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, hành vi những nhiễu, tiêu cực gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

+ Công tác PCTNLPTC của mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương phải được xây dựng và triển khai cụ thể, chi tiết, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế; trong đó, xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện; tập trung vào những nội dung còn hạn chế trong

quản lý phát sinh tại cơ quan, đơn vị mình đã nhận diện trong những năm qua để khắc phục triệt để.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về quán triệt, thể chế hóa các quy định của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác PCTNLPTC

1.1. Kịp thời quán triệt, triển khai các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTNLPTC

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* năm 2025 (khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên).

1.2. Thực hiện đúng các quy định về công tác PCTNLPTC của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trong đó nêu rõ nội dung, cơ quan tham mưu thực hiện, thời gian hoàn thành cụ thể, đồng thời, thường xuyên hoàn thiện thể chế pháp luật, nhất là về quản lý kinh tế - xã hội và PCTNLPTC; kịp thời khắc phục những bất cập, sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Nội dung liên quan đến PCTNTC

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* năm 2025 (khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên).

b) Nội dung liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* năm 2025 (khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên).

1.3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

a) Tham mưu phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; theo dõi, hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC

Kịp thời tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các chính sách, quy định để phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Định hướng thông tin tuyên truyền về nội dung PCTNLPTC trong toàn ngành GDĐT. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về PCTNLPTC bằng nhiều hình

thức phù hợp với từng đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

c) Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính; thực hiện chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả quản lý, phục vụ công tác PCTNLPTC

- *Cơ quan chủ trì:* Văn Phòng Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

d) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTNLPTC vào công tác giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và đào tạo; định kỳ 6 tháng, năm báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNTC

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Giáo dục Trung học, Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

1.4. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*) về PCTNLPTC

Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về công tác PCTNLPTC.

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018. Rà soát, bổ sung ban hành công khai các bộ thủ tục hành chính, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình. Xây dựng, xác định danh mục thông tin, trình tự thực hiện công khai, minh bạch và bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; gắn với trách nhiệm giải trình về quyết định, hành vi của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị tác động trực tiếp bởi quyết định, hành vi đó

theo quy định¹.

a) *Hướng dẫn thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; theo dõi, đôn đốc, tiến hành nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định*

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

b) *Tham mưu thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung khác mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân còn phải công khai, minh bạch về thủ tục hành chính*

- Cơ quan chủ trì: Văn Phòng Sở.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

c) *Tổ chức công khai triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Rà soát, tham mưu ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quản lý, sử dụng tài tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác cho phù hợp với thực tế*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

d) *Tham mưu thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn*

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục rà soát, tham mưu sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong lĩnh vực giáo dục; tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn đã ban hành; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công cho phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, phù hợp thực tế.

- Rà soát, tổ chức xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc phạm vi quản lý theo

¹ Điều 15, Luật PCTN năm 2018; Chương II Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

chức năng, nhiệm vụ được giao; đồng thời có biện pháp kiểm tra chặt chẽ việc công khai, minh bạch công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu, triển khai các biện pháp tăng cường chống thất thoát, lãng phí trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, vốn, tài sản nhà nước ở các cơ quan, đơn vị; rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, đơn giá thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao phù hợp với thực tiễn. Định kỳ quý I, 6 tháng, năm, báo cáo UBND tỉnh (*qua Thanh tra tỉnh*) kết quả thực hiện đề tổng hợp, báo cáo.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch - Tài Chính.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2.3. Tăng cường kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các cơ quan, đơn vị do mình quản lý; kiên quyết xử lý người có hành vi vi phạm

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch - Tài Chính.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

a) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; trong đó quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm. Kiểm tra, hướng dẫn việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

b) Hướng dẫn việc thực hiện các quy định về rà soát xung đột lợi ích trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý các tình huống xung đột lợi ích, không để xung đột lợi ích xảy ra ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời giải quyết, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp xung đột lợi ích

- Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong việc giao nhiệm vụ, công vụ thực hiện tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra:

+ *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
 - Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong việc giao nhiệm vụ, công vụ thuộc trách nhiệm tham mưu của Văn phòng Sở:
 - + *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
 - + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
 - + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
 - Tham mưu thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong việc giao nhiệm vụ, công vụ thực hiện tổ chức đấu thầu, các cuộc kiểm tra do phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì:
 - + *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc sở và các đơn vị trực thuộc sở.
 - + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
 - Tham mưu thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích trong việc giao nhiệm vụ, công vụ thực hiện tổ chức kỳ thi tuyển/xét tuyển công chức, viên chức:
 - + *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ.
 - + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
 - + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
 - c. *Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNTC định kỳ theo quy định*
 - + *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.
 - + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
 - + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
 - d) *Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong thực thi công vụ nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực*
 - + *Cơ quan chủ trì:* Văn Phòng Sở.
 - + *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
 - + *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.
- 2.5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác nhằm ngăn ngừa, phát sinh tham nhũng, tiêu cực.
- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tham mưu ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính:

+ *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và xử lý công việc; tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động các cơ quan, đơn vị đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030²; tập trung thực hiện các giải pháp để đẩy nhanh Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 - 2025:

+ *Cơ quan chủ trì:* Văn Phòng Sở.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Kế hoạch Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi³:

+ *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch - Tài chính.

+ *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

+ *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

2.7. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc sở và các đơn vị trực thuộc sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3. Nâng cao hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí trong các cơ quan, đơn vị

3.1. Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra

Nghiêm túc thực hiện thanh tra/kiểm tra (theo Kế hoạch đã được phê duyệt) và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ,

² Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 14/10/2022.

³ Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 13/9/2022.

quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

- *Cơ quan theo dõi, tổng hợp:* Thanh tra Sở.
- *Cơ quan thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3.2. Phát hiện tham nhũng, lãng phí qua công tác thanh tra

Tổ chức thực hiện thanh tra/kiểm tra theo đúng kế hoạch được phê duyệt; tăng cường thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật, nhất là những vụ việc có dấu hiệu vi phạm gây bức xúc trong xã hội. Chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để xử lý trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng, lãng phí và chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm ngay trong quá trình thanh tra, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển.

- *Cơ quan theo dõi, tổng hợp:* Thanh tra Sở.
- *Cơ quan thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

3.3. Phát hiện tham nhũng, lãng phí tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo

Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; nếu phát hiện dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho cơ quan điều tra xem xét xử lý, không chờ đến khi kết thúc mới chuyển. Áp dụng các biện pháp bảo vệ người phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng; kịp thời biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- *Cơ quan theo dõi, tổng hợp:* Thanh tra Sở.
- *Cơ quan thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu

Chủ động xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận thanh tra, kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*).

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Tổ chức cán bộ.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực

thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2025 (nếu có).

5. Nâng cao chất lượng đánh giá công tác PCTN theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ

Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc đánh giá công tác PCTN năm 2024 theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về kế hoạch đánh giá công tác PCTN năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT Quảng Ngãi căn cứ chức năng và nhiệm vụ theo quy định và Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể về công tác PCTNLPTC năm 2025 tại đơn vị để triển khai thực hiện có hiệu quả (*thời gian ban hành Kế hoạch phải hoàn thành trước ngày 10/02/2025, gửi về Thanh tra Sở GDĐT để theo dõi*).

2. Chánh Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thanh tra tỉnh theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng thuộc Sở nghiêm túc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Sở GDĐT (*qua Thanh tra sở*) theo định kỳ: Quý I, 06 tháng, 09 tháng và năm. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở GDĐT Quảng Ngãi (*qua Thanh tra Sở*) để hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái