

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn công tác làm
hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp
THPT năm 2025

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Trường Liên cấp TPGDQT-IEC Quảng Ngãi.

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, Sở GDĐT Quảng Ngãi hướng dẫn công tác đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025, cụ thể như sau:

I. Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025

1. Lịch làm hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) (theo Phụ lục 1 đính kèm)

2. Quy định nơi hướng dẫn (tiếp nhận) hồ sơ đăng ký dự thi (gọi là đơn vị ĐKDT)

2.1. Các đơn vị ĐKDT được quy định (theo Phụ lục 2 đính kèm)

2.2. Tổ chức ĐKDT

a) Các đơn vị hướng dẫn thí sinh ĐKDT:

- Các thí sinh đăng ký trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi (QLT) qua internet tại địa chỉ **<http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>**.

- Trong quá trình ĐKDT, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh đại học, cao đẳng các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (CCCD)/Mã số định danh cá nhân (ĐDCN)/Số hộ chiếu.

- Thời gian ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp: **Từ ngày 21/4/2025 đến 17 giờ ngày 28/4/2025.**

- Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024-2025 (gọi tắt thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại trường phổ thông/trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX)/trung tâm giáo dục nghề nghiệp-GDTX (GDNN-GDTX).

- Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT trực tuyến hoặc trực tiếp (khuyến khích đăng ký trực tuyến) và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT (gồm các mã đơn vị ĐKDT từ 901 đến 913) (theo Phụ lục 3 đính kèm).

b) Sở GDĐT hướng dẫn thí sinh tự do ĐKDT theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp (khuyến khích đăng ký trực tuyến), gồm các đối tượng đã tốt nghiệp THPT đăng ký dự thi để xét tuyển sinh đại học:

- Thí sinh là quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ đang tại ngũ trong lực lượng Công an nhân dân được cử tham gia dự thi để xét tuyển ĐH;

- Thí sinh hoàn thành chương trình lớp 12 ở nước ngoài;

- Thí sinh vắng lai.

2.3. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 19 và Điều 20 Thông tư 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ GDĐT và thực hiện theo đúng hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GDĐT.

3. Nhân sự, cơ sở vật chất, thông tin tuyên truyền

3.1. Nhân sự, cơ sở vật chất

- Các đơn vị ĐKDT cử 03 cán bộ chịu trách nhiệm chính; gồm: 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách công tác thi tốt nghiệp THPT, 01 cán bộ trực tiếp thực hiện tất cả các công đoạn của công tác thi tại đơn vị, 01 cán bộ có trình độ chuyên môn về tin học để sử dụng Hệ thống QLT năm 2025 phục vụ cho công tác hướng dẫn ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và xử lý dữ liệu.

- Ngoài ra, căn cứ vào nội dung từng công việc và điều kiện thực tế của đơn vị, lãnh đạo đơn vị phân công thêm cán bộ, giáo viên tham gia ở một số công đoạn cần thiết.

- Các đơn vị ĐKDT cần chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt nhất cho công tác thi tốt nghiệp THPT, như:

+ Bảng lớn để niêm yết các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT và Sở GDĐT, các thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và xét tuyển sinh vào đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) năm 2025;

+ Máy vi tính, máy in để xử lý dữ liệu và in danh sách thí sinh ĐKDT và đăng ký xét tuyển sinh vào ĐH, CĐ;

+ Văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

3.2. Thông tin, tuyên truyền

- Các đơn vị cần phải tổ chức thông báo, hướng dẫn cho thí sinh biết và hiểu rõ Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT; Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ

trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐ ngành Giáo dục Mầm non; Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh ĐH, tuyển sinh CĐ ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; những nội dung chỉ đạo, hướng dẫn về kỳ thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở GDĐT.

- Niêm yết đầy đủ tài liệu thi của Sở GDĐT đã tập hợp và gửi cho các đơn vị.
- Hướng dẫn thí sinh tìm hiểu thông tin tuyển sinh tại website của các trường ĐH, CĐ (gọi tắt cơ sở đào tạo).

3.3. Hướng dẫn thí sinh ĐKDT (theo các Phụ lục 4,5,6,7 đính kèm)

*** Lưu ý hồ sơ để được hưởng ưu tiên theo đối tượng:**

- Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;
- Đối với thí sinh thuộc đối tượng người có công với cách mạng hoặc con của người có công với cách mạng: Giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên là bản sao Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, bản sao giấy khai sinh của thí sinh (đối với con của người có công).

II. Quy định các loại danh sách, hồ sơ bàn giao về Sở GDĐT

1. Danh sách thí sinh ĐKDT đã ký tên lãnh đạo đơn vị và đóng dấu (mẫu MD2, in từ mục báo cáo);
2. Phiếu ĐKDT in từ phần mềm (mỗi thí sinh 1 phiếu) được **sắp xếp theo tên** của thí sinh trong Danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của **đơn vị ĐKDT**, thí sinh đã kiểm tra và ký xác nhận ghi rõ họ tên (bản photocopy);
3. Biên bản tự kiểm tra hoặc kiểm tra chéo của đơn vị ĐKDT (bản photocopy).

III. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (thí sinh chưa tốt nghiệp THPT):

- Bì đựng Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu) chứa 01 phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp; học bạ; giấy khai sinh (bản sao); bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc trung cấp (bản sao); các loại giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).
- Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025: Các đơn vị ĐKDT rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh, dữ liệu về ưu tiên của thí sinh; cán bộ máy tính in thông tin của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận cá nhân; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT theo các mốc thời gian quy định.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, danh sách thí sinh ĐKDT để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung của văn bản hướng dẫn này, phân công cán bộ thường xuyên theo dõi và nhận các thông tin của Sở GDĐT về công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2025 qua hộp thư điện tử của đơn vị, gửi thông tin phản hồi về Sở GDĐT qua địa chỉ email: **gdtrh@quangngai.edu.vn**. Các khâu tiếp theo của kỳ thi, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn sau.

Trong quá trình thực hiện công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2025, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ ngay với Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, điện thoại **0255.3824165** để có hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT;
- Các phòng: VP Sở, KHTC, Thanh tra, CTTTCNTX;
- Lưu: VT, GDTrH (pht).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái