

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 16/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền sâu rộng, kịp thời, đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính (CCHC), nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của ngành GDĐT.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân.

c) Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý giáo dục; tạo điều kiện để người dân, phụ huynh, học sinh tham gia giám sát hoạt động của cơ quan quản lý và các cơ sở giáo dục; qua đó nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với ngành GDĐT.

d) Góp phần nâng cao các chỉ số đánh giá cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), gắn với nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công của ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải được triển khai thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ chuyên môn của ngành giáo dục và đào tạo.

b) Nội dung tuyên truyền bảo đảm thiết thực, dễ hiểu, phù hợp với từng đối tượng như cán bộ quản lý, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh và phụ

huynh; bám sát nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1982/KH-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở GDĐT về cải cách hành chính năm 2026.

c) Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động truyền thông của ngành GDĐT.

d) Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; xác định kết quả thực hiện tuyên truyền là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC; Việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Ngãi năm 2026 và các kế hoạch, đề án, chương trình liên quan.

b) Kết quả thực hiện các nội dung CCHC của Sở GDĐT, gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu về CCHC năm 2026 theo Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo; trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT trong tổ chức thực hiện.

d) Công tác kiểm soát TTHC; cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số; việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh và học sinh;

e) Việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

g) Ứng dụng công nghệ thông tin tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; việc sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin phục vụ cho tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh và học sinh.

h) Công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong ngành giáo dục và đào tạo theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; việc thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức, giáo viên trong các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT;

i) Việc triển khai thực hiện mô hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính đối với các thủ tục hành

chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định của UBND tỉnh; kết quả thực hiện, những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và lợi ích mang lại cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

k) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung và giải pháp của tỉnh về nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; nâng cao các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI), Chỉ số chuyển đổi số (DTI); gắn với vai trò, trách nhiệm của ngành GDĐT trong việc tổ chức thực hiện, duy trì, cải thiện và nâng cao các chỉ số trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

l) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến trong cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo; các gương điển hình tiên tiến, tập thể, cá nhân tiêu biểu là cán bộ quản lý, công chức, viên chức, giáo viên trong các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

m) Vai trò giám sát của Nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đối với hoạt động của Sở GDĐT và các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, phụ huynh, học sinh về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Hình thức tuyên truyền và phân công nhiệm vụ

a) Cập nhật, công bố, công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị:

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Treo pano, băng rôn, áp phích tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

- Đối với cơ quan Sở GDĐT: Văn phòng Sở chủ trì thực hiện:
- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: Đơn vị trực thuộc Sở chủ trì thực hiện:

c) Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, các buổi họp, các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở và Phòng GDTX và CTHSSV
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và các cấp.

d) Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chuyên đề.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Tuyên truyền CCHC qua tổ chức cuộc thi tìm hiểu về CCHC; các hội thảo, tọa đàm, sân khấu hóa về CCHC hoặc các hình thức tuyên truyền mới, sáng tạo khác phù hợp với tình hình thực tế.

- Chủ trì thực hiện: Phòng GDTX và CTHSSV
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và các cấp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc đối với công tác tuyên truyền cải cách hành chính; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác cải cách hành chính của ngành GDĐT.

2. Đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, hiệu quả, dễ tiếp cận; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong ngành giáo dục; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng như cán bộ quản lý, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

3. Phát huy vai trò của Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, trang thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc, hệ thống truyền thông trong nhà trường trong việc cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ về cải cách hành chính.

4. Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với việc nâng cao chất lượng phục vụ người dân, phụ huynh, học sinh; thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.

5. Tăng cường phối hợp giữa các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc và các cơ quan liên quan trong tổ chức tuyên truyền; huy động sự tham gia của các tổ chức đoàn thể trong ngành giáo dục và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả, các sáng kiến trong cải cách hành chính; các tập thể, cá nhân tiêu biểu là cán bộ quản lý, công chức, viên chức, giáo viên; đồng thời chấn chỉnh những hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện.

7. Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, gắn với các nhiệm vụ chuyên môn của ngành GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

Căn cứ Kế hoạch này, chủ động xây dựng và tổ chức triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp tại đơn vị đối với cán bộ quản lý, viên chức, giáo viên, học sinh và phụ huynh;

Thực hiện tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả cải cách hành chính; lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và các hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, họp phụ huynh, hoạt động ngoại khóa.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, phụ huynh, học sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và cập nhật trên các kênh thông tin của đơn vị.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác tuyên truyền và bố trí cán bộ, viên chức phụ trách; theo dõi, tổng hợp và định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở).

2. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực phụ trách; Cung cấp nội dung, tài liệu, thông tin liên quan đến cải cách hành chính để phục vụ công tác tuyên truyền.

3. Phòng Tài chính

Hướng dẫn các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tuyên truyền CCHC để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định.

4. Văn phòng Sở

Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; lồng ghép nội dung kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các đợt kiểm tra cải cách hành chính của ngành.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định (lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua đồng chí Đào Thị Thu Thủy, Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại/zalo 0947705377) để kịp thời phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, KH&CN;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP_{ĐTTT}.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái