

Số: /KH-BCĐTTN

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026
tại tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi là Quy chế thi);

Thực hiện Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-UBND ngày 22/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 của tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 855/TTr-SGDĐT ngày 12/5/2026, Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại tỉnh Quảng Ngãi, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Xác định các nội dung và phương án cụ thể để tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo đúng Quy chế thi.

2. Yêu cầu: Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tại tỉnh Quảng Ngãi phải được tổ chức đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, đúng Quy chế thi.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung về Kỳ thi

a) Lịch thi

Thực hiện Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi), cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi			

	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

b) Môn thi: Tổ chức Kỳ thi gồm 03 buổi thi: 01 buổi thi môn Ngữ văn, 01 buổi thi môn Toán và 01 buổi thi của bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn).

c) Nội dung và hình thức thi

Bám sát nội dung của Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành cấp trung học phổ thông, chủ yếu là chương trình lớp 12; Hình thức thi, thời gian làm môn thi/bài thi thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Công tác ôn tập, củng cố kiến thức, kỹ năng cho học sinh dự thi

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chỉ đạo:

- Các nhà trường tiếp tục triển khai việc dạy học đúng tiến độ; tổ chức ôn tập, thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 theo quy trình như thi thật, trên cơ sở đó, các trường rà soát, đánh giá năng lực, điều kiện học tập của học sinh, kịp thời thông báo kết quả học tập của học sinh đến cha mẹ học sinh biết; phân loại học sinh và điều chỉnh kế hoạch ôn tập theo các hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh của nhà trường;

- Các trường phổ thông dân tộc nội trú (PTDTNT) tổ chức cho học sinh nội trú ôn tập tại trường trong thời gian còn lại; đảm bảo các điều kiện để tổ chức bữa ăn tập thể, an toàn vệ sinh thực phẩm, tăng cường dinh dưỡng hợp lý cho học sinh và phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo nhà trường tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương quản lý học sinh, đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh, đủ điều kiện dự thi.

3. Tổ chức quán triệt, học tập quy chế, nghiệp vụ thi

Sở GDĐT tổ chức học tập Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho cán bộ quản lý các nhà trường, các trường điểm thi, phó trường điểm thi, thư ký, cán bộ phụ trách phần mềm quản lý thi và giáo viên tư vấn tuyển sinh; chỉ đạo các đơn vị tổ chức học tập, quán triệt Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân

viên làm công tác thi và phổ biến Quy chế thi cho tất cả thí sinh tham dự Kỳ thi.

4. Tổ chức Kỳ thi

a) Số lượng thí sinh đăng ký dự thi: Tính đến hết ngày 05/5/2026 có 21.661 thí sinh đăng ký dự thi, trong đó:

TT	Chương trình	Số lượng	Thí sinh nữ	Thí sinh DTTS	Thí sinh tự do
1	Giáo dục phổ thông	19.807	10.888	3.730	1.012
2	Giáo dục thường xuyên	1.854	620	353	46
Tổng cộng		21.661	11.508	4.083	1.058

+ Thí sinh dự thi để lấy kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học, xét tuyển cao đẳng ngành đào tạo giáo viên mầm non: 20.691;

+ Thí sinh tự do dự thi để lấy kết quả chỉ xét tuyển đại học; xét tuyển cao đẳng ngành đào tạo giáo viên mầm non: 970.

b) Tổ chức các điểm thi

Hội đồng thi tổ chức thành 49 Điểm thi. Dự kiến số lượng phòng phục vụ Kỳ thi tại các Điểm thi là 1.244 phòng. Trong đó, phòng thi: 937 phòng.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

- Thí sinh tự do, thí sinh hệ Giáo dục thường xuyên (GDTX) dự thi chung với thí sinh hệ GDPT theo đúng Quy chế thi.

- Sở GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường có đặt điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c) Nhân sự tổ chức kỳ thi

Căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự thi, số lượng phòng thi, số điểm thi, Sở GDĐT phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế điều động nhân sự tham gia tổ chức Kỳ thi, đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT.

d) In sao đề thi

- Sở GDĐT phối hợp với Công an tỉnh tham mưu lựa chọn khu vực in sao đề thi đảm bảo đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành; phối hợp với Ban Cơ yếu Văn phòng Tỉnh ủy, Công an tỉnh triển khai in sao đề thi theo quy định của Quy chế thi.

- Việc tổ chức in sao phải đảm bảo an toàn, bảo mật, theo đúng quy định.

đ) Vận chuyển và bảo quản đề thi, bài thi

- Ngày 09-10/6/2026: Ban Vận chuyển đề thi nhận đề từ Ban In sao (tại khu vực in sao đề thi) và giao đề đến từng điểm thi.

- Ngày 12/6/2026: Sau khi thi xong môn thi cuối cùng, Trưởng điểm thi, Thư ký điểm thi và 01 cán bộ an ninh thực hiện vận chuyển và bàn giao bài thi cho Ban thư ký Hội đồng thi tại Trường THPT chuyên Lê Khiết theo quy định.

- Sau khi hoàn thành công tác chấm thi, Ban Thư ký vận chuyển bài thi về Sở GDĐT để bảo quản theo quy định.

e) Coi thi

Hội đồng thi chỉ đạo các Trưởng điểm thi tổ chức coi thi theo đúng lịch thi và Quy chế thi.

g) Làm phách

- Thời gian làm phách : Từ ngày 13/6/2026.

- Phương thức làm phách: Thực hiện theo Quy chế thi và các hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

- Ban làm phách được cách ly triệt để trong suốt thời gian tập trung làm phách cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ; thực hiện bảo quản bài thi, phách bài thi theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

h) Chấm thi

- Địa điểm: Trường THPT chuyên Lê Khiết.

- Thời gian chấm thi: Chấm bài thi trắc nghiệm từ ngày 13/6/2026, chấm bài thi tự luận từ ngày 15/6/2026.

- Sở GDĐT điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia công tác chấm thi đảm bảo đủ số lượng và đúng thành phần; thực hiện nghiêm túc công tác chuẩn bị và tổ chức chấm thi theo đúng Quy chế thi, Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL và ý kiến chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 2357/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2026 về công tác chấm thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

i) Công bố kết quả thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Công bố kết quả thi: 08h00 **ngày 01/7/2026.**

- Kết quả được công bố trên website của Sở GDĐT Quảng Ngãi, đồng thời gửi về các trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX để niêm yết công khai.

k) Chấm phúc khảo bài thi (nếu có)

- Địa điểm: Trường THPT chuyên Lê Khiết.

- Khu vực làm phách được cách ly triệt để cho đến khi hoàn thành chấm phúc khảo bài thi tự luận.

- Thời gian rút bài thi phúc khảo và chấm phúc khảo: theo tiến độ của Kỳ thi.

- Việc rút bài thi phúc khảo thực hiện theo đúng quy định của Bộ GDĐT.
- Làm phách bài thi phúc khảo theo quy trình đánh phách.
- Việc tổ chức chấm bài thi trắc nghiệm thực hiện theo đúng Quy chế và các hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.
- Hoàn thành phúc khảo bài thi chậm nhất ngày 20/7/2026.
- Thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THPT năm 2026 hoàn thành chậm nhất ngày 03/7/2026; xét tốt nghiệp THPT sau phúc khảo hoàn thành chậm nhất ngày 23/7/2026.

5. Công tác truyền thông

- Tập trung tuyên truyền rõ mục đích, yêu cầu và điểm mới của Kỳ thi đến học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội.
- Tuyên truyền có hiệu quả các yêu cầu phòng chống dịch bệnh, tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh trong phối hợp với nhà trường và chính quyền địa phương quản lý học sinh nhằm đảm bảo sức khỏe cho các học sinh dự thi.
- Tăng cường công tác tuyên truyền việc thực hiện nghiêm túc Quy chế thi và chấp hành kỷ luật trong Kỳ thi; kịp thời đưa tin để động viên, khuyến khích những việc làm tốt, phê phán những việc làm sai trái hoặc vi phạm Quy chế thi của các tập thể hoặc cá nhân trong Kỳ thi.

6. Công tác đảm bảo và phương án tổ chức thi trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất liên quan đến các khâu tổ chức Kỳ thi, xây dựng phương án tài chính phục vụ Kỳ thi theo quy định, đảm bảo điều kiện để tổ chức Kỳ thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm. Chủ động cân đối ngân sách và huy động các nguồn vận động tài trợ, các nguồn xã hội hóa đóng góp khác kịp thời hỗ trợ các thí sinh, đảm bảo không để thí sinh bỏ thi vì khó khăn trong ăn ở, đi lại.
- Công an tỉnh chủ trì phối hợp với các lực lượng liên quan triển khai thực hiện tốt công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi; kịp thời chỉ đạo, xử lý các trường hợp liên quan đến vấn đề an ninh, trật tự tại các Điểm thi.
- Sở Y tế chỉ đạo các trung tâm y tế chuẩn bị các loại vật tư thiết yếu và cơ sở thuốc phù hợp để đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế; xây dựng phương án hỗ trợ bảo đảm an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh; kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.
- Căn cứ tình hình dịch bệnh, thiên tai và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, thường xuyên, Sở GDĐT phối hợp với các địa phương, đơn vị có phương án tổ chức Kỳ thi tham mưu Ban Chỉ đạo Kỳ thi để chỉ đạo kịp thời.

7. Công tác thanh, kiểm tra: Thực hiện kiểm tra các khâu của Kỳ thi theo quy định của Bộ GDĐT; đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh thanh tra các khâu của Kỳ thi trong trường hợp cần thiết.

8. Kinh phí tổ chức kỳ thi

- Mức chi cho công tác tổ chức Kỳ thi thực hiện theo quy định hiện hành.
- UBND các xã, phường, đặc khu tùy theo điều kiện, hỗ trợ kinh phí tổ chức tại các điểm thi ở địa phương. Trong trường hợp cần thiết, UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp với Sở GDĐT đề xuất UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí cho các thí sinh có hoàn cảnh khó khăn.

9. Chế độ báo cáo

a) Đối với các thành viên Ban Chỉ đạo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo các đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo lịch:

+ Báo cáo công tác phối hợp chuẩn bị thi: Trước ngày 05 tháng 6 năm 2026;

+ Báo cáo nhanh công tác coi thi theo từng buổi thi: Trong các ngày thi (ngày 11, 12/6/2026), Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban về tình hình của buổi thi (*Trước 10 giờ 00 đối với buổi thi sáng; trước 16 giờ 00 đối với buổi thi chiều*);

+ Báo cáo tổng kết công tác coi thi: Trước ngày 13/6/2026;

- Khi có vấn đề phát sinh trong công tác chỉ đạo hoặc khi có yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo, các thành viên có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo (*trực tiếp hoặc qua Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; email: phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn*) để được hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể.

b) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng ban về các công việc của Kỳ thi:

- Báo cáo công tác chuẩn bị thi: Trước ngày 08/6/2026;

- Báo cáo nhanh công tác coi thi theo từng buổi thi: Trong các ngày thi (ngày 11, 12/6/2026), Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng ban về tình hình của buổi thi (*Trước 10 giờ 30 đối với buổi thi sáng; trước 16 giờ 30 đối với buổi thi chiều*);

- Báo cáo công tác coi thi: Trước ngày 13/6/2026.

- Báo cáo công tác xét tốt nghiệp THPT:

+ Xét công nhận tốt nghiệp trước phúc khảo: Ngày 03/7/2026;

+ Xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo: Ngày 23/7/2026.

10. Khen thưởng

- Chủ tịch Hội đồng thi có trách nhiệm xem xét, quyết định khen thưởng trong phạm vi quyền hạn và lập hồ sơ đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với những công chức, viên chức, giảng viên, giáo viên, học sinh, sinh viên, học viên tham gia tổ chức thi và người làm công tác phục vụ tổ chức thi có thành tích.

- Đối tượng khen thưởng; hình thức khen thưởng; kinh phí khen thưởng: thực hiện theo quy định tại Điều 53 Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực và chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức Kỳ thi; phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu Lý Sơn nơi có tổ chức điểm thi để thực hiện các chỉ đạo của Ban Chỉ đạo cấp quốc gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026, của Chủ tịch UBND tỉnh và của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cấp tỉnh, đảm bảo kịp thời và hiệu quả.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2026 tại tỉnh Quảng Ngãi; thành lập các hội đồng thi và các nhiệm vụ khác liên quan.

- Chỉ đạo các nhà trường tiếp tục triển khai việc dạy học ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Rà soát năng lực, điều kiện học tập của học sinh; phân loại, lập danh sách học sinh tham gia ôn tập theo các hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh của nhà trường; chủ động tổ chức thi thử; kịp thời thông báo kết quả học tập của học sinh đến cha mẹ học sinh biết, phối hợp.

- Chỉ đạo các trường PTDTNT tổ chức cho học sinh nội trú ôn tập tại trường trong thời gian còn lại; đảm bảo các điều kiện để tổ chức bếp ăn tập thể, an toàn vệ sinh thực phẩm, tăng cường dinh dưỡng hợp lý cho học sinh và phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo nhà trường tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương quản lý học sinh, đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch bệnh, đủ điều kiện dự thi.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nắm chắc Quy chế thi để nâng cao nhận thức, đảm bảo việc tổ chức Kỳ thi diễn ra đúng Quy chế thi.

- Rà soát công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, quy trình triển

khai thực hiện các khâu trong quá trình tổ chức Kỳ thi; xây dựng các phương án dự phòng để kịp thời xử lý khi có tình huống bất ngờ xảy ra, đảm bảo Kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy định.

- Tham mưu việc phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, phù hợp vai trò, chức năng, nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện, công tác coi thi, chấm thi... Kịp thời báo cáo những nội dung mới liên quan đến công tác chỉ đạo tổ chức kỳ thi của Bộ GDĐT (nếu có).

2. Công an tỉnh

- Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi như: gian lận thi cử (nhất là việc sử dụng thiết bị công nghệ cao để thực hiện hành vi gian lận trong Kỳ thi), thi thuê, thi hộ, tung tin thất thiệt về Kỳ thi, gây rối an ninh trật tự Kỳ thi,..., công tác an toàn bảo mật các khu vực bảo quản đề thi, bài thi, in sao đề thi,...

- Phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo xử lý kịp thời các thông tin bất thường trên không gian mạng.

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ và công an các xã, phường, đặc khu Lý Sơn bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại các địa điểm in sao đề thi, vận chuyển đề, bài thi, địa điểm thi, coi thi, làm phách, chấm thi,... theo đúng Quy chế và các hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công an.

- Tăng cường lực lượng cảnh sát giao thông để tuần tra, điều tiết giao thông tại các bến xe, các nút giao thông; không để ùn tắc giao thông trên các tuyến đường có các điểm thi; kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy tại các điểm thi trước khi diễn ra kỳ thi.

3. Sở Y tế

- Phối hợp với Sở Công Thương, UBND các xã, phường, đặc khu nơi tổ chức các điểm thi đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, làm tốt công tác vệ sinh môi trường, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh trong điều kiện thời tiết nắng nóng. Chăm sóc sức khỏe cho thí sinh, cán bộ tham gia Kỳ thi; đồng thời cử cán bộ làm công tác y tế tại các điểm thi theo đề nghị của Sở GDĐT.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương tuyên truyền phổ biến thông tin về Kỳ thi; đồng thời theo dõi, nắm bắt thông tin dư luận để kịp thời định hướng báo chí, tuyên truyền, có phương án xử

lý đối với những thông tin giả, sai sự thật về Kỳ thi, không để ảnh hưởng đến tâm lý của thí sinh.

5. Báo và Phát thanh, Truyền hình Quảng Ngãi

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên tuyên truyền toàn diện, trung thực, khách quan, tích cực nhằm nâng cao nhận thức của người dân về Kỳ thi; kịp thời đấu tranh, phản biện trước những thông tin giả, sai sự thật về Kỳ thi.

6. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí Kỳ thi; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí bảo đảm đúng quy định hiện hành.

7. Kho bạc Nhà nước Khu vực XV

Chỉ đạo các đơn vị, bộ phận liên quan thanh, quyết toán kịp thời kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định; giải quyết các vướng mắc phát sinh nếu có trong quá trình thanh toán kinh phí phục vụ Kỳ thi.

8. Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT, Bưu điện tỉnh và các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh bảo đảm thông tin liên lạc, hạ tầng bưu chính, viễn thông phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, công bố kết quả thi, hỗ trợ thí sinh thực hiện các thủ tục trực tuyến liên quan đến Kỳ thi, xét tuyển sau thi và chuyển phát hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm liên quan đến Kỳ thi theo quy định.

9. Thanh tra tỉnh

Cử công chức tham gia các đoàn kiểm tra các khâu của Kỳ thi theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo; tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức thanh tra các khâu của Kỳ thi trong trường hợp cần thiết.

10. Tỉnh đoàn Quảng Ngãi

Chủ động phối hợp với Sở GDĐT và các đơn vị liên quan để triển khai chương trình Tiếp sức mùa thi năm 2026 nhằm hỗ trợ kịp thời cho các thí sinh tham dự Kỳ thi; đặc biệt là những trường hợp khó khăn trong việc đi lại, ăn, nghỉ tại các điểm thi.

11. Công ty Điện lực Quảng Ngãi

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc điều hành việc đảm bảo cung cấp điện ổn định, liên tục tại khu vực in sao đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi và chấm phúc khảo trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi.

12. UBND các xã, phường, đặc khu Lý Sơn

a) Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát, kiểm tra, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác an toàn, vệ sinh các điểm thi của các

xã, phường, đặc khu; lãnh đạo UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm động viên, hỗ trợ, tạo mọi điều kiện tốt nhất cho các thí sinh và cán bộ coi thi thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn.

b) Riêng đối với UBND đặc khu Lý Sơn, chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các phương án trong điều kiện thời tiết bất thường để tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn theo kế hoạch chung.

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ động xử lý các nội dung phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thi cấp quốc gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.BNT

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Y Ngọc**