

V/v tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026 và tập trung vào cải cách thủ tục hành chính.

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT

Thực hiện Công văn số 8148/UBND-TTHC ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; Công văn số 3956/SNV-CCHCTN&VTLT ngày 18/8/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026;

Để tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), cải cách thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, cải thiện các chỉ số PAR Index, SIPAS của tỉnh và của ngành Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2026

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở khẩn trương rà soát **49 nhiệm vụ** thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở ban hành kèm theo Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025; tập trung thực hiện các nhiệm vụ còn chậm tiến độ, chưa hoàn thành, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề ra giải pháp khắc phục, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Đối với các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành trong 6 tháng cuối năm 2026, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng; không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, bỏ sót nhiệm vụ hoặc thực hiện không đầy đủ các nội dung được giao.

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt nghiêm túc, đầy đủ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/4/2026 của Tỉnh ủy¹, Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2026 của Sở GDĐT về Kế hoạch Cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2026 - 2030 và Công văn số 1032/SGDDĐT-VP ngày 19/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

¹ Về cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030.

2. Thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện:

Rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi phụ trách; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các quy trình, thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu không còn phù hợp hoặc phát sinh ngoài quy định; tiếp tục đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

Rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC dựa trên dữ liệu, khai thác thông tin từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối, chia sẻ và đủ điều kiện khai thác để thay thế thành phần hồ sơ, giấy tờ theo quy định; chủ động tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao **trước ngày 01/3/2027**.

Chủ động tham mưu thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo quy định; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng lại dữ liệu đã được số hóa; không yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu theo quy định.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quy định và quá trình thực hiện TTHC, gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo theo quy định.

3. Đẩy mạnh giải quyết TTHC trên môi trường số

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; phối hợp cập nhật, đồng bộ đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu và trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

4. Cải thiện Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS

Nhằm cải thiện điểm số, thứ hạng Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index) và Chỉ số Hải lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026 và những năm tiếp theo, căn cứ Kế hoạch số 1146/KH-SGDĐT ngày 03/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR Index và Chỉ số SIPAS của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026 và giai đoạn 2026-2030; căn cứ các tiêu chí, tiêu chí thành phần tại **Bảng 2**. Chỉ số CCHC cấp tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1187/QĐ-BNV ngày 15/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ²; trên cơ sở nhiệm vụ CCHC được Chủ tịch UBND tỉnh phân công tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 03/10/2025³, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở chủ động rà soát kết quả thực hiện, xác định các nội dung có nguy cơ làm giảm điểm; triển khai các giải

² Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

³ Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh Quảng Ngãi.

pháp khắc phục, hạn chế tối đa việc mất điểm, nhất là do nguyên nhân chủ quan; đồng thời tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến các đối tượng có liên quan nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và kết quả điều tra xã hội học xác định Chỉ số PAR Index, Chỉ số SIPAS của Sở năm 2026.

a) Đối với công tác đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC:

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động rà soát kết quả thực hiện, tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế có nguy cơ làm giảm điểm Chỉ số CCHC năm 2026; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong công tác tự đánh giá, chấm điểm và cung cấp đầy đủ, kịp thời tài liệu kiểm chứng, bảo đảm chính xác.

b) Về nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng:

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện CCHC; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc, cung cấp dịch vụ công và thái độ phục vụ người dân, tổ chức; thực hiện các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, người học đối với sự phục vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt đến đội ngũ viên chức, người lao động về yêu cầu thực hiện CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

c) Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện CCHC và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu đối với người dân, tổ chức, phụ huynh và người học.

5. Chế độ báo cáo

Đối với các nhiệm vụ cải cách TTHC dựa trên khai thác dữ liệu số, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chủ trì rà soát, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở **trước ngày 15/02/2027** để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ theo thời hạn quy định.

Đối với các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành trong năm 2026, các phòng, đơn vị chủ động báo cáo kết quả thực hiện ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ của văn bản yêu cầu; đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm tiến độ, phải kịp thời báo cáo Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo xử lý.

6. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC, cải cách TTHC thuộc phạm vi được giao; chủ động tổ chức triển khai, thường xuyên kiểm tra, rà soát và kịp thời khắc phục các nhiệm vụ chậm tiến độ, chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa bảo đảm yêu cầu.

Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, chưa hoàn thành; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC, cải cách TTHC là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng, đơn vị năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Trưởng các Phòng CMNV Sở GDĐT;
- Trang thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{ĐTTT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân